

## *Resolución* N°009•2023-GA-ICL/MML

Lima, 27 de abril de 2023

**Visto:**

El informe N° 062-2023-PERS-GA-ICL/MML, del 27 de abril del 2023, emitido por la Especialista en personal;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1405, norma que consolida la Legislación sobre Descansos Remunerados de los servidores del Estado, prescribe que el trabajador tiene derecho a treinta días calendario de descanso vacacional por cada año completo de servicios. La oportunidad del descanso vacacional se fija de común acuerdo entre el servidor y la entidad. A falta de acuerdo, decide la entidad. Dicho derecho está condicionado, además, al cumplimiento del récord que se señala en el numeral 2.2.2. Tratándose de trabajadores cuya jornada ordinaria sea de cinco días a la semana, haber realizado labor efectiva por lo menos doscientos diez días en dicho periodo;

Que, el numeral 3.1. del artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1405, prescribe que el descanso vacacional remunerado se disfruta, preferentemente, de forma efectiva e ininterrumpida, salvo que se acuerde el goce fraccionado;

Qué, la Presidencia de Consejo de Ministros aprobó el Decreto Supremo N° 002-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1405, Decreto Legislativo que establece regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca la conciliación de la vida laboral y familiar, para el sector privado y el Decreto Supremo N° 013-2019-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1405, Decreto Legislativo que establece regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca la conciliación de la vida laboral y familiar, para el sector público

Que; resulta necesario emitir la resolución correspondiente aprobando; la programación de vacaciones del Periodo 2022-2023 del personal bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 y bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 1057 del Instituto Catastral de Lima;

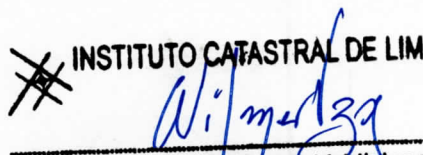
Que, de conformidad con las competencias y funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Catastral, aprobado mediante Ordenanza N°2303-2021;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero .- FORMALIZAR**, la aprobación de las Vacaciones programadas del periodo 2022-2023 efectuado por la Especialista, que corresponde al personal del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728 y al personal bajo Régimen Laboral del Decreto Legislativo N°1057; cuya programación se adjunta y es parte integrantes de la presente resolución.

**Artículo Segundo .- DISPONER** la publicación de la presente resolución en el portal de transparencia del Instituto Catastral de Lima.

Regístrese, Comuníquese y Publíquese.

  
CPCC. Wilmer Valdiviezo Valdiviezo  
Gerente de Administración

**PROGRAMA DE VACACIONES D.L. N° 728 - PERIODO 2022 - 2023**

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FECHA DE INGRESO	PROGRAMACION DEL DESCANSO FISICO PERIODO VACACIONAL 2022-2023			
			MES PROGRAMADO	INICIO	TERMINO	N° DE DIAS
Molina Arce Luis Alfonso	Presidente Ejecutivo	01/01/2023	PERSONAL DE DIRECCION Y CONFIANZA			
Fuentes Vera Julio Antonio	Gerente General	10/01/2023	PERSONAL DE DIRECCION Y CONFIANZA			
Gomez Espititu Maria Dolores	Gerente de Catastro	10/01/2023	PERSONAL DE DIRECCION Y CONFIANZA			
Valdiviezo Valdiviezo Wilmer Oswaldo	Gerente de Administración	12/01/2004	PERSONAL DE DIRECCION Y CONFIANZA			
Asencio Amao Ernesto	Gerente de Proyectos	12/01/2023	PERSONAL DE DIRECCION Y CONFIANZA			
Zegarra Buitron Paola Giovanna	Secretaria General	13/01/2023	PERSONAL DE DIRECCION Y CONFIANZA			
Anco Alderete Luis	Técnico Cartografico	01/04/1989	may-23	01/05/2023	30/05/2023	30
Avila Sotelo Flor de Maria	Técnico Catastral - Control de Calidad	01/04/1989	feb-23	09/02/2023	16/02/2023	8
			mar-23	13/03/2023	19/03/2023	7
			sep-23	25/09/2023	09/10/2023	15
Bustamante Vera Lucia Celia	Técnico Planeamiento Catastral	01/04/1989	may-23	22/05/2023	05/06/2023	15
			sep-23	18/09/2023	02/10/2023	15
Bustios Larrea Jorge Eduardo	Técnico en GIS	01/04/1989	feb-24	11/02/2024	24/02/2023	13
			mar-24	11/03/2024	26/03/2024	17
Cardenas Pajuelo Jaime Tomas	Supervisor de Servicio al Administrado	12/01/2004	jul-23	01/07/2023	15/07/2023	15
			dic-23	01/12/2023	15/12/2023	15
Cárdenas Velasco Oscar Manuel	Técnico Catastral	01/04/1989	ene-23	02/01/2023	02/01/2023	1
			mar-23	01/03/2023	14/03/2023	14
			15 DIAS COMPENSARA LAS HORAS POR EL COVID			
Chuquichanca San Miguel Godofredo	Jefe de Area de Informatica	01/04/1989	LICENCIA SIN GOCE DE HABER			
Díaz Amado Julia	Técnico Catastral - Digitación	01/04/1989	ene-24	01/01/2024	30/01/2024	30
Díaz Del Carmen Roxana	Asistente de Gerencia de Catastro	01/11/2012	nov-23	06/11/2023	20/11/2023	15
			ene-24	16/01/2024	22/01/2024	7
			mar-24	19/03/2024	26/03/2024	8
Espinoza Barúa Malena del Rosario	Técnico Catastral	25/10/1989	may-23	08/05/2023	10/05/2023	3
			ene-24	08/01/2024	08/01/2024	1
			ene-24	15/01/2024	15/01/2024	1
			feb-24	01/02/2024	05/02/2024	5
			feb-24	22/02/2024	26/02/2024	5
			15 DIAS COMPENSARA LAS HORAS POR EL COVID			
Espinoza Salazar Juan Pablo	Especialista en Presupuesto	01/09/2001	ene-24	01/01/2024	31/01/2024	30
Hurtado Vargas Veronica	Jefe Area de Mantenimiento Catastral	01/03/2010	ene-24	01/01/2024	15/01/2024	15
			feb-24	01/02/2024	15/02/2024	15
Meoño Figueroa Ana Cecilia	Técnico de Control de Calidad	01/04/1989	mar-23	28/03/2023	04/04/2023	8
			jul-23	10/07/2023	16/07/2023	7
			ago-23	14/08/2023	21/08/2023	8
Mogollón García Juana María	Técnico Catastral - Control de Calidad	01/04/1989	sep-23	25/09/2023	01/10/2023	7
			mar-23	15/03/2023	21/03/2023	7
			ago-23	01/08/2022	23/08/2022	23
Natividad Sanchez Daniel Enrique	Coordinador de Proyectos	01/03/2010	ago-23	01/08/2023	30/08/2023	30
Nordman Jáuregui Gilda Rosaura	Técnico Catastral	01/04/1989	nov-23	13/11/2023	30/11/2023	18
			12 DIAS COMPENSARA LAS HORAS POR EL COVID			
Ormeño Huayanca Jorge Marcelo	Soporte Técnico	01/04/1989	ago-23	01/08/2023	30/08/2023	30



**PROGRAMA DE VACACIONES D.L. N° 728 - PERIODO 2022 - 2023**

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FECHA DE INGRESO	PROGRAMACION DEL DESCANSO FISICO PERIODO VACACIONAL 2022-2023			
			MES PROGRAMADO	INICIO	TERMINO	N° DE DIAS
Pardo Hidalgo Gina Madeleine	Técnico Catastral - Supervisora	25/10/1989	feb-24	05/02/2024	19/02/2024	15
			abr-24	16/04/2023	18/04/2024	3
			sep-23	05/09/2024	16/09/2022	12
Ramos Zuñiga Juanita Trinidad	Jefe del Area de Cartografia	01/06/2010	nov-23	23/11/2023	29/11/2023	7
			mar-24	20/03/2024	27/03/2024	8
			jul-24	01/07/2024	15/07/2024	15
Romero Martínez José Antonio	Coordinador de Proyectos	01/04/1989	jun-23	01/06/2023	30/06/2023	30
Sipan Albrirena Guillermo Celso	Asesor Legal	06/08/2023	No le corresponde por no contar con un record vacacional para el derecho , debido a su licencia sin goce de haber de Enero a Diciembre 2022			
Vega Milla Camilo Felix	Especialista en Tesoreria	23/06/2009	sep-23	01/09/2023	10/09/2023	10
			oct-23	01/10/2023	10/09/2023	10
			nov-23	01/11/2023	10/11/2023	10
Vela Bazán Delia Elvira	Técnico Catastral - Digitación	01/04/1989	jun-23	01/06/2023	30/06/2023	30
Velasco Eyzaguirre Christian Ivan L	Programador	20/08/2010	feb-24	05/02/2024	05/03/2024	30
Zapata Ygnacio José Luis	Técnico Unidad de Producción	01/04/1989	ene-24	01/01/2024	30/01/2024	30
Zanabria Coli José Luis	Técnico Catastral	01/04/1989	jul-23	03/07/2023	01/08/2023	30

\* Los trabajadores no presentaron formato de programación de vacaciones, habiéndose solicitado con anticipación. Siendo competencia de Recursos Humanos, se ha programado las vacaciones de dichos trabajadores dentro del plazo establecido por la normativa vigente.



**PROGRAMA DE VACACIONES D.L. N° 1057 - PERIODO 2022 - 2023**

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FECHA DE INGRESO	PROGRAMACION DEL DESCANSO FISICO PERIODO VACACIONAL 2022-2023			
			MES PROGRAMADO	INICIO	TERMINO	N° DE DIAS
Guardia Gonzales Julio Alonso	Gerente de Cartografia	11/01/2023	PERSONAL DE DIRECCION Y CONFIANZA			
Paz Aranda Juan Carlos	Gerente de Asuntos Juridicos	17/01/2023	PERSONAL DE DIRECCION Y CONFIANZA			
Aragon Ramirez Juan Carlos	Vigilante	10/02/2020	ago-23	01/08/2023	30/08/2023	30
Aldave Polanco Karina	Tecnico Asa	01/09/2022	nov-23	06/11/2023	13/11/2023	8
			feb-24	22/02/2024	28/02/2024	7
			may-24	20/05/2024	26/05/2024	7
			jul-24	04/07/2024	11/07/2024	8
Barreto Castillo Miguel Angel Fernando	Especialista en Logistica	15/02/2020	feb-24	01/02/2024	15/02/2024	15
			mar-24	11/03/2024	25/03/2024	15
Benites Alva Hector Junior	Técnico Inspector	01/04/2019	oct-23	30/10/2023	31/10/2023	2
			dic-23	26/12/2023	03/01/2024	9
			feb-24	12/02/2024	20/02/2024	9
			mar-24	18/03/2024	27/03/2024	10
Buitron Calderon Jairo Tobias	Personal De Mantenimiento Y Limpieza	01/01/2021	dic-23	01/12/2023	30/12/2023	30
Calisaya Lazaro Laura Isabel	Analista Legal	08/08/2022	ago-23	09/08/2023	08/09/2023	30
Flores Quispe Rosa Maria	Personal De Mantenimiento Y Limpieza	01/06/2019	ago-23	01/08/2023	30/08/2023	30
Gamarra Calderón Enrique Frank	Técnico Inspector	01/04/2019	jul-23	03/07/2023	09/07/2023	7
			ago-23	21/08/2024	29/08/2023	9
			oct-23	02/10/2024	03/10/2024	2
			nov-23	06/11/2024	07/11/2024	2
			ene-24	08/01/2024	14/01/2024	7
			feb-24	12/02/2024	14/02/2024	3
Huallanca Ceron Maria Soledad	Técnico De Encuestas Catastrales	01/01/2021	ago-23	01/08/2023	14/08/2023	14
			nov-23	13/11/2023	20/11/2023	8
			dic-23	11/12/2023	18/12/2023	8
Jara Celestino Mónica Yasmin	Técnico en Atención al Público	01/06/2019	jul-23	19/07/2023	27/07/2023	9
			dic-23	25/12/2023	31/12/2023	7
			feb-24	12/02/2024	25/02/2024	14
Juarez Utani Elizabeth Emma	Cajera Apoyo a Tesoreria	01/06/2022	feb-24	01/02/2024	01/03/2024	30
Lara Vivas Orlando Jose	Asistente de Gerencia	01/03/2021	jul-23	24/07/2023	07/08/2023	15
			oct-23	01/10/2023	15/10/2023	15
Lavado Zambrano Javier Erasmo	Vigilante	13/06/2016	jul-23	01/07/2023	30/07/2023	30
Lindo Ramirez Johanna	Asistente de Gerencia	16/12/2020	jul-23	31/07/2023	06/08/2023	7
			ene-24	01/01/2024	23/01/2024	27
Loayza Macahuachi Katherine Marisa	Supervisor De Encuesta Catastral	01/01/2021	mar-23	30/03/2023	04/04/2023	6
			ago-23	21/08/2023	29/08/2023	9
			oct-23	23/10/2023	06/11/2023	14
Lopez Del Aguila Juan Christian	Técnico Administrativo	08/03/2021	jul-23	31/07/2023	09/08/2023	10
			ago-23	31/08/2023	09/09/2023	10
			nov-23	02/11/2023	11/11/2023	30
Lopez Zavala Magaly Maritza	Auditor - I	01/03/2021	ene-24	01/01/2024	15/01/2024	15
			feb-24	01/02/2023	15/02/2023	15



**PROGRAMA DE VACACIONES D.L. N° 1057 - PERIODO 2022 - 2023**

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FECHA DE INGRESO	PROGRAMACION DEL DESCANSO FISICO PERIODO VACACIONAL 2022-2023			
			MES PROGRAMADO	INICIO	TERMINO	N° DE DIAS
Nevado Solano Luis Miguel	Tecnico Tramite Documentario	08/08/2022	may-23	02/05/2023	08/05/2023	7
			oct-23	02/10/2023	08/10/2023	7
			feb-24	05/02/2024	20/02/2024	16
Pacifico Cardenas Luis Antonio	Tecnico de Archivo	08/08/2022	jul-24	01/07/2024	30/07/2024	30
Paredes Perez Gonzalo Toledo	Técnico Inspector	01/04/2019	sep-23	18/09/2023	25/09/2023	8
			ene-24	01/01/2024	15/01/2024	15
			mar-24	25/03/2024	31/03/2024	7
Paulett Pérez Armando César	Vigilante	13/06/2016	ago-23	01/08/2023	31/08/2023	30
Rios Arteaga Angela Chrissie	Tecnico Asa	01/09/2022	oct-23	17/10/2023	31/10/2023	15
			nov-23	22/11/2023	06/12/2023	15
Suarez Cerrón Victor Hugo	Jefe de Área de Mantenimiento Catastral	01/01/2021	Licencia sin goce de haber			
Vasquez Lecas Viviana	Técnico De Encuestas Catastrales	01/01/2021	mar-23	27/03/2023	30/03/2023	4
			jun-23	19/06/2023	29/06/2023	11
			ago-23	01/08/2023	15/08/2023	15
Vega Barrientos Enrique Diego	Técnico Mantenimiento Cartografico Catastral	01/04/2019	Licencia sin goce de haber			
Wintong Gozales Angela Andrea	Especialista En Certificaciones	01/01/2021	ago-23	01/08/2023	15/08/2023	15
			oct-23	02/10/2023	16/10/2023	15
Zamudio Castillo Heraldo	Chofer	19/03/2019	ago-23	01/08/2023	30/08/2023	30
Zuloaga Chauca Rosa	Asistente Tecnico Administrativo	01/04/2019	nov-23	20/11/2023	26/11/2023	7
			ene-24	08/01/2024	14/01/2024	7
			abr-24	08/04/2024	14/04/2024	7
			may-24	06/05/2024	14/05/2024	9

\* Los trabajadores no presentaron formato de programación de vacaciones, habiéndose solicitado con anticipación. Siendo competencia de Recursos Humanos, se ha programado las vacaciones de dichos trabajadores dentro del plazo establecido por la normativa vigente.

