



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

INFORME DE LA EJECUCION DE LAS METAS FISICAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS AL III TRIMESTRE 2022

DESCRIPCION DE LA ENTIDAD



El Instituto Catastral de Lima – ICL es un Organismo Público Descentralizado de la Municipalidad Metropolitana de Lima, con personería jurídica de Derecho Público Interno y con autonomía administrativa, económica y técnica.

Desarrolla operaciones catastrales de levantamiento, actualización y mantenimiento catastral, brinda servicios catastrales, cartográficos y de implementación y desarrollo de Sistemas de Información Geográfico GIS aplicado al catastro municipal en el ámbito de la Región Lima Metropolitana y a nivel nacional.

Su estatuto fue aprobado mediante Ordenanza N° 657 del 12 de agosto de 2004.



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

VISION

Ser una institución líder y modelo en gestión catastral a nivel nacional e internacional que brinde información territorial de calidad, actualizada y oportuna de Lima Metropolitana, que interopere con todas las entidades públicas y privadas que administran información geo-referenciada, y que contribuya a una gestión transparente en el marco de un gobierno digital al servicio de la corporación municipal, de las entidades públicas y privadas y del ciudadano en general.

MISION

Ejecutar el levantamiento, mantenimiento y actualización del Catastro del Cercado de Lima y, dentro de las competencias y funciones especiales de la Municipalidad Metropolitana de Lima, administrar y mantener actualizado el catastro metropolitano, garantizando su unidad e interoperabilidad dentro de la corporación municipal y con las entidades públicas y privadas que generan información del territorio, todo ello sobre una cartografía oficial de precisión administrada por el Instituto Catastral de Lima.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022



El presente Plan Operativo Institucional Multianual del periodo 2020-2022, constituye un esfuerzo coordinado entre las diferentes unidades orgánicas del Instituto Catastral de Lima, el cual integra los objetivos y acciones estratégicas institucionales que se realizarán durante los años 2020 al 2022 la cual permitirá corregir y/o crear mejores condiciones para alcanzar una gestión eficiente y eficaz al servicio de la población de la Provincia de Lima.

La nueva gestión pública basada en resultados exige que los Gobiernos Locales sean flexibles y transparentes en sus procesos, y que generen valor público frente a las demandas y necesidades de la población. Sobre esa base se presenta el Plan Operativo Institucional Multianual del Instituto Catastral de Lima 2020-2022, asimismo permite monitorear la realización de las metas priorizadas por la institución en un periodo de un año, así como, la ejecución presupuestaria programada que refleja el cumplimiento de los objetivos con la ejecución presupuestal.

Para el presente Plan Operativo Institucional Multianual se ha empleado principalmente la metodología de Cadena de Resultados, es decir, la identificación de resultados y productos, buscando fortalecer la toma de decisiones en base a resultados, optimizando para ello los recursos, haciendo uso de la información, estableciéndose objetivos estratégicos, acciones estratégicas, actividades operativas, metas e indicadores de actividades, siendo así el máximo instrumento de gestión, en tanto establece los lineamientos de política institucional.

Esto permite planear, ejecutar, monitorear, controlar y evaluar los productos y resultados programados por cada unidad orgánica; así mismo será posible medir el avance físico y financiero de las actividades programadas para lograr los productos y resultados esperados, con la finalidad que la alta gerencia tome las alternativas y/o decisiones respectivas, para mejorar y reorientar el cumplimiento de los objetivos trazados.



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

AO01 – DESARROLLO DE SERVICIOS CATASTRALES Y CARTOGRAFICOS

DESCRIPCION : Para el tercer trimestre el área de cartografía, a través de la tarea de servicios catastrales y cartográficos ha ejecutado doscientos noventa y siete (297) acciones lo cual representa solo un avance de 28.43 % con respecto al periodo evaluado y un 21.70% respecto al avance anual, debido a que la elaboración de planos dependen de las solicitudes que ingresan por los servicios de TUPA, TUSNE y otros requeridos por usuarios internos(planos de campo) o externos (administrado, MML, Oficios) al periodo evaluado el requerimiento de planos ha sido menor al que se programó para esta actividad.

Meta Anual : 1,829.00 PLANO

PIA : S/ 187,248.00

Meta Ejecutada : 397.00 PLANO

PIM : S/ 144,986.00

Ejecucion : S/ 115,437.23

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
142.00	132.00	0.00	0.00	9.00	3.00	52.00	17.00	42.00	0.00	0.00	0.00	397.00

Fuente: Memorandum Nº 345-2022-GCTI-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

AO02 - ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA DEL CERCADO DE LIMA

DESCRIPCION : Se ha realizado las siguientes actividades como es la **Actualización de la Capa de Planos Catastrales**, después de haber culminado con la actualización gráfica, se procede a realizar un control de calidad a la información de la capa de planos que consiste en graficar el polígono de lotes que se hayan emitido plano catastral, el cual servirá de referencia para los técnicos al momento de levantar información tengan en cuenta que los lotes que ya fue emitido el plano catastral. No se puede modificar las medidas de los linderos del lote catastral. **Actualización de la capa TG PUERTAS (En Proceso)**, esta capa contiene entidades de puntos de marca en el ingreso al lote catastral. Por tal motivo es necesario que esta capa se mantenga actualizada debido que dicha información se presenta en los productos TUPA que elaboramos. **Actualización de la capa LOTELINE (en proceso)**, esta capa en formato vectorial de línea contiene información sobre los lados de un lote con sus medidas respectivas como parte de la adecuación de las tablas, se requiere tener un campo donde se especifique a qué lado corresponde cada medida, esto a fin de que la base gráfica se encuentre alineado a los campos en el sistema alfanumérico. Se ha propuesto trabajar con el sector 04 completando los campos de colindancia en campo de acuerdo al reporte obtenido del SISCAT.

Meta Anual : 900.00 LOTE

PIA : S/ 42,122.00

Meta Ejecutada : 1,228.00 LOTE

PIM : S/ 61,909.00

Ejecucion : S/ 51,663.34

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
45.00	45.00	262.00	113.00	298.00	60.00	98.00	102.00	205.00	0.00	0.00	0.00	1,228.00

Fuente: Memorándum N° 345-2022-GCTI-ICL/MML

AO03 - INTEGRACION DE LA INFORMACION CATASTRAL DE LOS DISTRITOS Y LAS ENTIDADES - CARTOGRAFÍA

DESCRIPCION : El área de cartografía ejecuto a través de la integración de la información catastral de los distritos y entidades cinco (5) acciones lo cual representa solo un 83.33 % de avance con respecto al periodo evaluado y un 41.67 % de avance acumulado anual, dicha actividad depende de la información gráfica a nivel de Lima Metropolitana que haya sido remitido al área, al respecto se ha culminado de integrar los distritos que enviaron información gráfica.

Meta Anual :	12.00 ENTIDAD	PIA :	S/ 29,614.00
Meta Ejecutada :	5.00 ENTIDAD	PIM :	S/ 38,863.00
		Ejecucion :	S/ 35,286.03

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE CARTOGRAFIA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

AO04 - DESARROLLO DE SISTEMAS Y APLICATIVOS INFORMÁTICOS

DESCRIPCION : Se ejecutaron 59 acciones respecto al III Trimestre, lo que representa el 80.28% del avance anual.

Se han desarrollado los siguientes aplicativos portafolio del Proyecto Arbolado Urbano, Portafolio Conoce Lima, Mantenimiento y Actualización del Sistema de Mesa de Partes Virtual.

Meta Anual : 213.00 ACCION

Meta Ejecutada : 171.00 ACCION

PIA : S/ 457,182.00

PIM : S/ 418,671.00

Ejecucion : S/ 247,407.88

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.00	19.00	25.00	19.00	20.00	19.00	20.00	19.00	20.00	0.00	0.00	0.00	171.00

Fuente: Memorándum N° 345-2022-GCTI-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

AO05 - INTEGRACION DE LA INFORMACION CATASTRAL DE LOS DISTRITOS Y LAS ENTIDADES - TI

DESCRIPCION : Para el periodo de evaluación no se ejecutó ningún avance.

El área de cartografía ejecuto a través de la integración de la información catastral de los distritos y entidades 11 acciones lo cual representa solo un 84.62% de avance acumulado anual, dicha actividad depende de la información gráfica a nivel de Lima Metropolitana que haya sido remitido al área, al respecto se ha culminado de integrar los distritos que enviaron información gráfica.

Meta Anual : 13.00 ACCION

PIA : S/ 348,006.00

Meta Ejecutada : 11.00 ACCION

PIM : S/ 226,674.00

Ejecucion : S/ 163,937.09

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.00	4.00	2.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

AO06 - MANTENIMIENTO CATASTRAL POR VERIFICACIÓN EXTERNA (INSPECCIONES DE CAMPO Y USO DE DIVERSAS FUENTES)

DESCRIPCION : Para el trimestre en evaluación se elaboró el informe con una propuesta para el procedimiento de actualización de Declaratoria de Fabrica – Vía Ley Nº 27157, así mismo, se elaboró el formato de “Acta de Visitas – Verificación in situ para Actualización Catastral”; y un proyecto de carta de notificación para los administrados, titulares de las declaratorias de fábricas, con el apoyo del personal del área legal de la entidad, los mismos que fueron entregados para la revisión y aprobación de las instancias pertinentes.

La meta ejecutada fue de 1,701 Inmuebles, teniendo una meta ejecutada acumulada de 9,681 Inmuebles, que representa el 102.72% de la meta anual programada.

Meta Anual : 9,600.00 INMUEBLE

PIA : S/ 127,398.00

Meta Ejecutada : 9,861.00 INMUEBLE

PIM : S/ 149,766.00

Ejecucion : S/ 130,919.26

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
806.00	1,350.00	1,554.00	1,569.00	1,448.00	1,433.00	1,701.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,861.00

Fuente: Memorándum Nº 1006-2022-GC-ICL/MML



ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE CATASTRO – AREA DE MANTENIMIENTO CATASTRAL

AO07 - MANTENIMIENTO CATASTRAL MEDIANTE TRABAJO DE GABINETE (USO DE DIVERSAS FUENTES)

DESCRIPCION : En esta actividad se ejecutaron diversas tareas como: Mantenimiento de contribuyentes, Mantenimiento con Fuentes Declaratorias de Fábrica y otras fuentes, Mantenimiento con fuentes diversas, Consistencia de la Base de Datos Catastral.

La meta ejecutada en el trimestre fue de 4,552 Inmuebles, la meta acumulada es de 21,169 Inmueble que representa el 70.56 % de la meta anual.

Meta Anual : 30,000.00 INMUEBLE

PIA : S/ 226,082.00

Meta Ejecutada : 21,169.00 INMUEBLE

PIM : S/ 112,785.00

Ejecucion : S/ 104,423.20

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2,511.00	4,270.00	2,542.00	2,532.00	2,501.00	2,261.00	1,746.00	1,084.00	1,722.00	0.00	0.00	0.00	21,169.00

Fuente: Memorandum N° 1006-2022-GC-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

AO08 – PROCESAMIENTO DE DATOS

DESCRIPCION : Se ha realizado la digitación de las modificaciones registradas por el Área de Mantenimiento Catastral en reportes catastrales y/o fichas catastrales y del Área de Servicios al Administrado.

Para el presente periodo de evaluación se tiene un avance de 3,067 PPCC; acumulados 7,495 PPCC que representa el 43.83% de la meta anual.

Meta Anual : 17,100.00 DOCUMENTO

PIA : S/ 41,383.00

Meta Ejecutada : 7,495.00 DOCUMENTO

PIM : S/ 42,792.00

Ejecucion : S/ 35,180.42

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1,553.00	1,022.00	426.00	447.00	512.00	468.00	1,331.00	925.00	811.00	0.00	0.00	0.00	7,495.00

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE CATASTRO – AREA DE MANTENIMIENTO CATASTRAL

AO09 - TOMA DE FOTOGRAFÍAS E INCORPORACIÓN AL SISTEMA CATASTRAL (SIT Y SISCAT)

DESCRIPCION : Con relación a esta actividad, se ha ejecutado para el trimestre 13,771 fotos, se realizó el ingreso de fotos de fachadas de edificaciones de lotes catastrales al SISCAT, así mismo se regularizó el registro de 8,819 fotos que habían sido trabajadas y no informadas en el periodo de enero – junio 2022.

Para el presente periodo de evaluación se tiene un avance de 13,771 Documentos; acumulados 24,552 Documentos que representa el 127.88% de la meta anual.

Meta Anual : 1,600.00 DOCUMENTO

PIA : S/ 130,888.00

Meta Ejecutada : 24,552.00 DOCUMENTO

PIM : S/ 118,586.00

Ejecucion : S/ 90,374.76

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1,023.00	2,232.00	1,713.00	1,845.00	1,941.00	2,027.00	1,828.00	1,873.00	10,070.00	0.00	0.00	0.00	24,552.00

Fuente: Memorandum N° 1006-2022-GC-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE CATASTRO – AREA DE MANTENIMIENTO CATASTRAL

AO10 - ESCANEADO DE DOCUMENTOS AMC E INCORPORACIÓN AL SISTEMA CATASTRAL (SISCAT Y SIT) /ARCHIVO

DESCRIPCION : Se procedió al escaneo de 300 Documentos, tales como los expedientes de mantenimiento catastral e informes técnicos, declaratorias de fábricas y documentos administrativos (Cartas, Notificaciones, Informe Técnicos).

Se tiene una meta acumulada de 699 Documentos, que representa el 145.63% de la meta anual.

Meta Anual :	480.00	EXPEDIENTE	PIA :	S/ 39,916.00
Meta Ejecutada :	699.00	EXPEDIENTE	PIM :	S/ 41,964.00
			Ejecucion :	S/ 33,283.96

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
28.00	174.00	69.00	46.00	56.00	26.00	251.00	25.00	24.00	0.00	0.00	0.00	699.00

Fuente: Memorandum N° 1006-2022-GC-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

AO11 – ELABORACION DE INFORMES DE GESTION - AMC

DESCRIPCION : Se elaboraron los informes de gestión de los meses de julio, agosto y setiembre cumpliendo con la meta trimestral de 3 Documentos, teniendo un total de 9 Documentos que representa el 75.00% de la meta ejecutada.

Meta Anual : 12.00 DOCUMENTO

PIA : S/ 29,716.00

Meta Ejecutada : 9.00 DOCUMENTO

PIM : S/ 48,139.00

Ejecucion : S/ 45,165.43

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

AO12 - ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS AMC

DESCRIPCION : Se elaboraron 41 informes Técnicos Administrativos, que contenían información de los servicios en base a la información catastral y fuentes de información utilizadas en las tareas de mantenimiento catastral, los que fueron entregados a la Gerencia de Catastro para la atención de los requerimientos de diversos órganos de la MML.

La meta ejecutada al tercer trimestre es de 63 Documentos, que representa el 87.50% de lo programado.

Meta Anual :	72.00 DOCUMENTO	PIA :	S/ 161,290.00
Meta Ejecutada :	63.00 DOCUMENTO	PIM :	S/ 160,197.00
		Ejecucion :	S/ 107,229.52

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
6.00	4.00	5.00	2.00	2.00	3.00	11.00	9.00	21.00	0.00	0.00	0.00	63.00

AO13 - LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO CON ESTACIÓN TOTAL

DESCRIPCION : En el presente periodo de evaluación, no se recibió solicitudes del servicio no exclusivo de Levantamiento Topográfico con Estación Total (variable no controlable), actividad programada por el Área de Mantenimiento Catastral.

Meta Anual : 5.00 SERVICIO

PIA : S/ 36,814.00

Meta Ejecutada : 0.00 SERVICIO

PIM : S/ 20,395.00

Ejecucion : S/ 20,277.56

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE CATASTRO – AREA DE SERVICIO AL ADMINISTRADO

AO14 - ATENCIÓN AL CIUDADANO

DESCRIPCION : En el presente periodo de evaluación, esta actividad comprende las atenciones realizadas en ventanilla para los tramites contemplados en el TUPA y TUSNE del ICL, tales como solicitud de información, entrega de productos, orientación entre otros; en forma presencial, correo electrónico, WhatsApp, por teléfono y/o la plataforma de mesa de partes virtual.

Se logro atender a 4,026 administrados, acumulando un avance de 14,429 que representa el 75.15% de la meta anual programada para el año 2022.

Meta Anual :	19,200.00 ATENCION	PIA :	S/ 34,922.00
Meta Ejecutada :	14,429.00 ATENCION	PIM :	S/ 165,966.00
		Ejecucion :	S/ 165,845.03

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1,518.00	2,201.00	1,930.00	1,653.00	1,757.00	1,344.00	1,227.00	1,398.00	1,401.00	0.00	0.00	0.00	14,429.00

Fuente: Memorándum N° 1019-2022-GC-ICL/MML
Memorándum N° 1020-2022-GC-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

AO15 - EMISIÓN DE SOLICITUDES SISCAT Y COBRO DE TASAS

DESCRIPCION : Se logro emitir 1,494 solicitudes, acumulando un avance de 4,368 que representa el 93.33% de la meta anual programada para el año 2022.

Meta Anual : 4,680.00 SOLICITUD

Meta Ejecutada : 4,368.00 SOLICITUD

PIA : S/ 28,922.00

PIM : S/ 57,023.00

Ejecucion : S/ 56,165.97

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
419.00	439.00	482.00	441.00	400.00	540.00	477.00	680.00	490.00	0.00	0.00	0.00	4,368.00

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE CATASTRO – AREA DE SERVICIO AL ADMINISTRADO

AO16 - MANTENIMIENTO POR VERIFICACIÓN CATASTRAL INTEGRAL

DESCRIPCION : Se logro emitir 460 unidades catastrales, acumulando un avance de 1,792 unidades catastrales que representa el 124.44% de la meta anual programada para el año 2022.

Meta Anual : 1,440.00 INMUEBLE

Meta Ejecutada : 1,792.00 INMUEBLE

PIA : S/ 561,904.00

PIM : S/ 469,665.00

Ejecucion : S/ 304,925.61

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
111.00	741.00	72.00	193.00	44.00	171.00	166.00	212.00	82.00	0.00	0.00	0.00	1,792.00

Fuente: Memorándum N° 1019-2022-GC-ICL/MML
Memorándum N° 1020-2022-GC-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE CATASTRO – AREA DE SERVICIO AL ADMINISTRADO

AO17 - MANTENIMIENTO DE OFICIO MEDIANTE TRABAJO DE GABINETE

DESCRIPCION : Se logro emitir 464 unidades catastrales, acumulando un avance de 896 unidades catastrales que representa el 57.44% de la meta anual programada para el año 2022.

Meta Anual : 1,560.00 INMUEBLE

PIA : S/ 86,974.00

Meta Ejecutada : 896.00 INMUEBLE

PIM : S/ 86,469.00

Ejecucion : S/ 65,579.88

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
132.00	38.00	13.00	105.00	38.00	106.00	363.00	8.00	93.00	0.00	0.00	0.00	896.00

Fuente: Memorándum N° 1019-2022-GC-ICL/MML
Memorándum N° 1020-2022-GC-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

AO18 - EXPEDICIÓN DE PLANO CATASTRAL

DESCRIPCION : En este periodo de evaluación se logró emitir 23 Planos Catastrales, acumulando un avance de 70 Planos Catastrales que representa el 116.67% de la meta anual programada para el año 2022.

Meta Anual : 60.00 DOCUMENTO

PIA : S/ 5,033.00

Meta Ejecutada : 70.00 DOCUMENTO

PIM : S/ 7,256.00

Ejecucion : S/ 4,591.00

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
6.00	9.00	16.00	4.00	6.00	6.00	12.00	8.00	3.00	0.00	0.00	0.00	70.00

AO19 - EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN CATASTRAL

DESCRIPCION : Para este tercer trimestre, se logró emitir 325 Documentos, acumulando un avance de 1,267 Documentos que representa el 175.97% de la meta anual programada para el año 2022.

Meta Anual : 720.00 DOCUMENTO

PIA : S/ 31,944.00

Meta Ejecutada : 1,267.00 DOCUMENTO

PIM : S/ 31,476.00

Ejecucion : S/ 9,148.00

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
56.00	494.00	50.00	189.00	38.00	115.00	75.00	215.00	35.00	0.00	0.00	0.00	1,267.00

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE CATASTRO – AREA DE SERVICIO AL ADMINISTRADO

AO20 - EXPEDICIÓN DE HOJA INFORMATIVA CATASTRAL URBANA

DESCRIPCION : Para este periodo, se logró emitir 17 Hojas Informativas, acumulando un avance de 47 Hojas Informativas que representa el 391.67% de la meta anual programada para el año 2022.

Meta Anual : 12.00 DOCUMENTO

PIA : S/ 4,411.00

Meta Ejecutada : 47.00 DOCUMENTO

PIM : S/ 7,518.00

Ejecucion : S/ 4,405.00

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.00	3.00	10.00	9.00	2.00	5.00	6.00	7.00	4.00	0.00	0.00	0.00	47.00

Fuente: Memorándum N° 1019-2022-GC-ICL/MML
Memorándum N° 1020-2022-GC-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

AO21 - EXPEDICIÓN DE PLANO INFORMÁTIVO DE COLINDANCIA

DESCRIPCION : Para este tercer trimestre, se logró emitir 12 Planos, acumulando un avance de 57 Planos que representa el 158.33% de la meta anual programada para el año 2022.

Meta Anual : 36.00 DOCUMENTO

Meta Ejecutada : 57.00 DOCUMENTO

PIA : S/ 1,318.00

PIM : S/ 1,312.00

Ejecucion : S/ 1,312.00

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.00	12.00	15.00	3.00	10.00	3.00	2.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	57.00

AO22 - EMISIÓN DE PRODUCTOS VARIOS

DESCRIPCION : Para este tercer trimestre, se logró emitir 622 Productos de cuales son copias certificadas, planos de ubicación, revisión de expedientes y acceso a la información. Teniendo un avance acumulando de 700 Productos que representa el 1,166.67% de la meta anual programada para el año 2022.

Meta Anual : 60.00 DOCUMENTO

PIA : S/ 1,297.00

Meta Ejecutada : 700.00 DOCUMENTO

PIM : S/ 27,207.00

Ejecucion : S/ 27,206.65

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
8.00	27.00	9.00	12.00	2.00	20.00	1.00	414.00	207.00	0.00	0.00	0.00	700.00

AO23 - ELABORACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN - GC

DESCRIPCION : Para este tercer trimestre, se logró emitir 9 Documentos. Teniendo un avance acumulando de 9 Documentos que representa el 75.00% de la meta anual programada para el año 2022.

Meta Anual : 12.00 DOCUMENTO

Meta Ejecutada : 9.00 DOCUMENTO

PIA : S/ 87,212.00

PIM : S/ 242,476.00

Ejecucion : S/ 176,819.06

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE CATASTRO – AREA DE SERVICIO AL ADMINISTRADO

AO24 - ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS ASA

DESCRIPCION : Para este tercer trimestre, se logró emitir 192 Documentos. Teniendo un avance acumulando de 280 Documentos que representa el 2,333.33% de la meta anual programada para el año 2022.

Meta Anual : 12.00 DOCUMENTO **PIA :** S/ 113,727.00
Meta Ejecutada : 280.00 DOCUMENTO **PIM :** S/ 71,740.00
Ejecucion : S/ 67,479.17

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.00	23.00	14.00	7.00	20.00	22.00	37.00	67.00	88.00	0.00	0.00	0.00	280.00

Fuente: Memorándum N° 1019-2022-GC-ICL/MML
Memorándum N° 1020-2022-GC-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE CATASTRO – AREA DE SERVICIO AL ADMINISTRADO

AO25 - ESCANEADO DE DOCUMENTOS ASA E INCORPORACIÓN AL SISTEMA CATASTRAL (SISCAT Y SIT) /ARCHIVO

DESCRIPCION : Para este tercer trimestre, se procedió a escanear 669 Documentos, los cuales fueron codificados para su incorporación al archivo. Se tiene un avance acumulado de 3,436 Documentos que representa el 143.17% de la meta anual programada para el año 2022.

Meta Anual : 2,400.00 DOCUMENTO

PIA : S/ 1,336.00

Meta Ejecutada : 3,436.00 DOCUMENTO

PIM : S/ 4,409.00

Ejecucion : S/ 4,409.00

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
128.00	586.00	424.00	585.00	404.00	640.00	248.00	278.00	143.00	0.00	0.00	0.00	3,436.00

Fuente: Memorándum N° 1019-2022-GC-ICL/MML
Memorándum N° 1020-2022-GC-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE CATASTRO – AREA DE SERVICIO AL ADMINISTRADO

AO26 - CERTIFICACIÓN DE NOMENCLATURA Y NUMERACIÓN

DESCRIPCION : Para el presente periodo de evaluación, esta actividad a elaborado y emitido 168 Certificados, haciendo un acumulado de 371 Certificados que representa el 64.41% de la meta anual.

Meta Anual : 576.00 DOCUMENTO

PIA : S/ 27,214.00

Meta Ejecutada : 371.00 DOCUMENTO

PIM : S/ 98,640.00

Ejecucion : S/ 93,204.00

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
43.00	39.00	18.00	18.00	23.00	62.00	32.00	51.00	85.00	0.00	0.00	0.00	371.00

Fuente: Memorándum N° 1019-2022-GC-ICL/MML
Memorándum N° 1020-2022-GC-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE CATASTRO – AREA DE SERVICIO AL ADMINISTRADO

AO27 - VISACIÓN DE PLANOS PARA RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS (PARA PREDIOS URBANOS)

DESCRIPCION : Para el presente periodo de evaluación, esta actividad a elaborado y emitido 5 Documentos, haciendo un acumulado de 10 Documentos que representa el 83.33% de la meta anual.

Meta Anual : 12.00 DOCUMENTO

PIA : S/ 27,214.00

Meta Ejecutada : 10.00 DOCUMENTO

PIM : S/ 27,444.00

Ejecucion : S/ 26,976.40

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	1.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Fuente: Memorándum N° 1019-2022-GC-ICL/MML
Memorándum N° 1020-2022-GC-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE CATASTRO – AREA DE SERVICIO AL ADMINISTRADO

AO28 - CERTIFICACIÓN METROPOLITANA DE JURISDICCIÓN, ZONIFICACIÓN Y VIAS

DESCRIPCION : Para este tercer trimestre, se logró emitir 299 Documentos, acumulando un avance de 889 Documentos que representa el 56.12% de la meta anual programada para el año 2022.

Meta Anual : 1,584.00 DOCUMENTO

PIA : S/ 33,212.00

Meta Ejecutada : 889.00 DOCUMENTO

PIM : S/ 57,725.00

Ejecucion : S/ 54,980.00

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
168.00	66.00	105.00	74.00	78.00	99.00	9.00	101.00	189.00	0.00	0.00	0.00	889.00

Fuente: Memorándum N° 1019-2022-GC-ICL/MML
Memorándum N° 1020-2022-GC-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE CATASTRO – AREA DE SERVICIO AL ADMINISTRADO

AO29 - CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS

DESCRIPCION : Se logró emitir 197 Documentos, acumulando un avance de 720 Documentos que representa el 75.00% de la meta anual programada para el año 2022.

Meta Anual : 960.00 DOCUMENTO

PIA : S/ 27,214.00

Meta Ejecutada : 720.00 DOCUMENTO

PIM : S/ 56,401.00

Ejecucion : S/ 41,521.60

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
92.00	75.00	73.00	75.00	100.00	108.00	3.00	34.00	160.00	0.00	0.00	0.00	720.00

Fuente: Memorándum N° 1019-2022-GC-ICL/MML
Memorándum N° 1020-2022-GC-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE CATASTRO – AREA DE SERVICIO AL ADMINISTRADO

AO30 - EXPEDICIÓN DE CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN POR PREDIO

DESCRIPCION : Para este tercer trimestre, se logró emitir 483 Documentos, acumulando un avance de 1,396 Documentos que representa el 145.42% de la meta anual programada para el año 2022.

Meta Anual : 960.00 DOCUMENTO

PIA : S/ 27,214.00

Meta Ejecutada : 1,396.00 DOCUMENTO

PIM : S/ 25,425.00

Ejecucion : S/ 24,691.05

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
98.00	149.00	178.00	146.00	148.00	194.00	149.00	181.00	153.00	0.00	0.00	0.00	1,396.00

Fuente: Memorándum N° 1019-2022-GC-ICL/MML
Memorándum N° 1020-2022-GC-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS GERENCIA DE PROYECTOS

AO31 - IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN TERRITORIAL DE OTRAS DEPENDENCIAS DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL

DESCRIPCION : No se ha logrado ejecución durante el trimestre, sin embargo, nos encontramos en coordinaciones con la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental para poder brindarle un servicio para complementar lo elaborado en el Sistema de Inventario de Arbolado Urbano.

Meta Anual : 4.00 OFICINA

Meta Ejecutada : 0.00 OFICINA

PIA : S/ 266,352.00

PIM : S/ 241,927.00

Ejecucion : S/ 151,293.91

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Fuente: Memorándum N° 099-2022-GP-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS GERENCIA DE PROYECTOS

AO32 - SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA - PROCESOS

DESCRIPCION : En PIP procesos se ha realizado el seguimiento de la ejecución del Componente 1 y Componente 2, asimismo, se han remitido oficios a la Unidad Ejecutora de Inversiones (Gerencia de Administración de la MML) sobre la preocupación de lo que se viene ejecutando en el Componente 2.

Meta Anual : 12.00 DOCUMENTO

Meta Ejecutada : 9.00 DOCUMENTO

PIA : S/ 2,843.00

PIM : S/ 16,500.00

Ejecucion : S/ 16,500.00

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Fuente: Memorándum N° 099-2022-GP-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS GERENCIA DE PROYECTOS

AO33 - SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA – HARDWARE Y SOFTWARE

DESCRIPCION : En PIP hardware y software se ha realizado la validación de términos de referencia y especificaciones técnicas, asimismo se han elaborado los informes de necesidad respectivos para su remisión a la Unidad Ejecutora de Inversiones (Gerencia de Administración de la MML)

Meta Anual : 12.00 DOCUMENTO

PIA : S/ 0.00

Meta Ejecutada : 9.00 DOCUMENTO

PIM : S/ 0.00

Ejecucion : S/ 0.00

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Fuente: Memorándum N° 099-2022-GP-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS GERENCIA DE PROYECTOS

AO47 - EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

DESCRIPCION : Con respecto a esta actividad no se ha logrado ejecución puesto que la fechas de inicio de los cursos de capacitación han sido reprogramadas para que inicien a partir del mes de octubre de acuerdo a las nuevas estructuras que tienen los cursos que brindamos (Levantamiento Catastral en el Marco de la Ley N° 28294, ArcsGIS Pro Aplicado al Catastro y Diseño y Formulación de Proyectos Catastrales)

Meta Anual : 2.00 PROGRAMA

PIA : S/ 33,214.00

Meta Ejecutada : 1.00 PROGRAMA

PIM : S/ 23,156.00

Ejecucion : S/ 21,938.25

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00



ACTIVIDADES OPERATIVAS GERENCIA DE PROYECTOS

AO48 - EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL

DESCRIPCION : Se ha iniciado las acciones preliminares para definir el plan de trabajo que servirá de línea base para la ejecución del Convenio de Cooperación Institucional entre la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML), el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (MVCS) y el Organismo de Formalización de la Propiedad Informal (COFOPRI). Asimismo, se han actualizado documentos en el sistema de relevamiento de información del COFOPRI. Cabe mencionar que el ICL es el Coordinador designado para la ejecución del convenio en mención.

Meta Anual : 4.00 ENTIDAD **PIA :** S/ 186,669.00
Meta Ejecutada : 5.00 ENTIDAD **PIM :** S/ 114,577.00
Ejecucion : S/ 71,130.11

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Fuente: Memorándum N° 099-2022-GP-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE ADMINISTRACION

AO34 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL, ALMACÉN, CONTABILIDAD, PRESUPUESTO, PLANEAMIENTO, TESORERIA, CON LA NORMATIVA DE GESTION PUBLICA VIGENTE.

DESCRIPCION : Para el III Trimestre, se han realizado las siguientes actividades:

Área de Recursos Humanos, se ha cumplido con los pagos de las remuneraciones, AFP y PDT, así como el control de asistencia del personal DL 728 y DL 1057, asimismo, se han incorporado 81 trabajadores en forma presencial, 4 personas en remoto, 5 personas mixtas y 4 con Licencia con goce de haber;

Área de logística, como la renovación del Local Institucional por el periodo de 1 año, se ha realizado la entrega de las oficinas de Área de Mantenimiento Catastral y el Órgano de Control Institucional – OCI, reubicándolos en el 2do piso y 3er piso respectivamente, asimismo se han renovado los seguros patrimoniales de la entidad, SOAT y revisión técnica del vehículo oficial;

Área de Control Patrimonial, se han realizado en el mes de julio la baja de 96 bienes muebles y en agosto la baja de 30 bienes muebles que se encontraban en estado obsoleto y se dio de baja por causal de mantenimiento y reparación onerosa.



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE ADMINISTRACION

AO34 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL, ALMACÉN, CONTABILIDAD, PRESUPUESTO, PLANEAMIENTO, TESORERIA, CON LA NORMATIVA DE GESTION PUBLICA VIGENTE.

DESCRIPCION : Para el III Trimestre, se han realizado las siguientes actividades:

Área de Contabilidad, se presento los Estados Financieros al I Semestre 2022 a la Dirección General de Contabilidad Pública – MEF

Área de Presupuesto, se presentó los Estados Presupuestarios al I Semestre 2022 a la Dirección General de Contabilidad Pública – MEF, así como la Conciliación del Marco Legal y Ejecución Presupuestal correspondiente al I Semestre 2022

Meta Anual : 12.00 INFORME

Meta Ejecutada : 9.00 INFORME

PIA : S/ 807,509.00

PIM : S/ 849,733.00

Ejecucion : S/ 466,218.79

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00



DAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE ADMINISTRACION

AO35 - FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOS RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCION : Se realizan las acciones necesarias para el cumplimiento y mejoramiento de los sistemas administrativos de gestión que ayudan a un mejor las capacidades de los trabajadores del ICL. Asimismo, se realizan a nivel de alta dirección las acciones necesarias para el mismo fin.

Meta Anual : 12.00 INFORME

PIA : S/ 637,741.00

Meta Ejecutada : 9.00 INFORME

PIM : S/ 610,698.00

Ejecucion : S/ 288,783.27

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE ADMINISTRACION

AO36 - IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE SALUD

DESCRIPCION : SE PRESENTÓ EL PLAN Y PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL COMITÉ DE SST, PARA SU APROBACIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PLAN Y PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN. SE HAN REALIZADO 4 CAPACITACIONES: "FUNCIONES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO", "INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO, INCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES", "INSPECCIONES DE SST" Y "SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE SST" .

RESPECTO AL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 SE PRESENTÓ EL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 (PVPC) AL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA SU APROBACIÓN, ACTUALIZACIÓN DEL PVPC DE COVID-19 SEGÚN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 675 (EMITIDA EL 2/09/2), SEGUIMIENTO DE SALUD A LOS TRABAJADORES DEL ICL CON RESPECTO A SÍNTOMAS COVID-19.

Meta Anual : 12.00 INFORME

PIA : S/ 94,613.00

Meta Ejecutada : 9.00 INFORME

PIM : S/ 73,693.00

Ejecucion : S/ 52,066.80

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00



DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS SECRETARIA GENERAL

AO37 - CONVOCAR A LAS SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO Y ELABORAR LAS ACTAS.

DESCRIPCION : Se realizaron las coordinaciones pertinentes con la Gerencia General y Presidencia Ejecutiva, con la finalidad de convocar dos veces al mes a las sesiones ordinarias del consejo Directivo, metas cumplidas en los meses de agosto y setiembre, con excepción del mes de Julio donde se convocó a una sesión Ordinaria.

Meta Anual : 24.00 DOCUMENTO

PIA : S/ 96,000.00

Meta Ejecutada : 18.00 DOCUMENTO

PIM : S/ 96,000.00

Ejecucion : S/ 60,000.00

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Fuente: Memorándum N° 100-2022-SG-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS SECRETARIA GENERAL

AO38 - ELABORAR EL PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO 2022

DESCRIPCION : Para el presente III Trimestre no hubo gestión en esta actividad.

Meta Anual : 1.00 DOCUMENTO

PIA : S/ 538.00

Meta Ejecutada : 1.00 DOCUMENTO

PIM : S/ 107,518.00

Ejecucion : S/ 58,501.14

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Fuente: Memorándum N° 100-2022-SG-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS SECRETARIA GENERAL

AO39 - PRESENTAR EL EXPEDIENTE DE ELIMINACIÓN ANTE EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

DESCRIPCION : Para el presente III Trimestre no hubo gestión en esta actividad.

Meta Anual : 1.00 DOCUMENTO

PIA : S/ 117,439.00

Meta Ejecutada : 0.00 DOCUMENTO

PIM : S/ 89,705.00

Ejecucion : S/ 59,287.59

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Fuente: Memorándum N° 100-2022-SG-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS

SECRETARIA GENERAL

AO40 - ELABORAR LINEAMIENTOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS DEL INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA.

DESCRIPCION : Para el presente III Trimestre no hubo gestión en esta actividad.

Meta Anual : 2.00 ACCION

PIA : S/ 107,174.00

Meta Ejecutada : 0.00 ACCION

PIM : S/ 229,339.00

Ejecucion : S/ 205,361.00

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Fuente: Memorándum N° 100-2022-SG-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS

SECRETARIA GENERAL

AO41 - ELABORAR LINEAMIENTOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE TRÁMITE DOCUMENTARIO EN LA ENTIDAD.

DESCRIPCION : Para el presente III Trimestre no hubo gestión en esta actividad.

Meta Anual : 2.00 ACCION

Meta Ejecutada : 1.00 ACCION

PIA : S/ 979.00

PIM : S/ 3,929.00

Ejecucion : S/ 2,950.00

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Fuente: Memorándum N° 100-2022-SG-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS

SECRETARIA GENERAL

AO42 - ATENDER CON ESTÁNDARES DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA PRESENCIALMENTE Y VÍA ELECTRÓNICA, BRINDANDO INFORMACIÓN CLARA Y PRECISA RESPECTO A LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA.

DESCRIPCION : Se atendió a los administrados respetando los debidos lineamientos de seguridad y salud, brindando información clara y precisa respecto a los trámites y procedimientos administrativos del Instituto Catastral de Lima, alcanzando el 100% de ejecución de la meta programada.

Meta Anual : 0 DOCUMENTO **PIA :** S/ 2,449.00
Meta Ejecutada : 0 DOCUMENTO **PIM :** S/ 10,169.00
Ejecucion : S/ 7,402.13

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Fuente: Memorándum N° 100-2022-SG-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS

SECRETARIA GENERAL

AO43 - ATENDER FÍSICA Y VIRTUALMENTE LA GESTIÓN DE RECLAMACIONES, PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADADANA EFECTIVA EN PRO DE MEJORAS EN EL SERVICIO.

DESCRIPCION : Se realizaron las coordinaciones pertinentes con las áreas poseedores de la información de la entidad, con la finalidad de cumplir con el total de las reclamaciones y solicitudes de acceso a la información efectuados por los administrados, alcanzando el 100% de ejecución de la meta programada.

Meta Anual : 0 DOCUMENTO **PIA :** S/ 246.00
Meta Ejecutada : 0 DOCUMENTO **PIM :** S/ 246.00
Ejecucion : S/ 0.00

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Fuente: Memorándum N° 100-2022-SG-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS

AO44 - RECEPCIÓN DE PROCESOS JUDICIALES

DESCRIPCION : Para este trimestre no se ha recepcionado ningún proceso judicial nuevo.

Meta Anual : 0 DOCUMENTO **PIA :** S/ 521.00
Meta Ejecutada : 0 DOCUMENTO **PIM :** S/ 521.00
Ejecucion : S/ 0.00

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Fuente: Memorándum N° 080-2022-GAJ-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS

AO45 - DEFENSA JURÍDICA INSTITUCIONAL

DESCRIPCION : Se recepción 07 notificaciones judiciales (a través de la casilla electrónica), las mismas que fueron atendidas dentro de los plazos legales ante las instancias y órganos competentes.

Meta Anual : 0 DOCUMENTO **PIA :** S/ 102,543.00
Meta Ejecutada : 0 DOCUMENTO **PIM :** S/ 73,394.00
Ejecucion : S/ 60,044.76

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Fuente: Memorándum N° 080-2022-GAJ-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS

GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS

AO46 - ASESORÍA LEGAL ADMINISTRATIVA

DESCRIPCION : Se emitieron 20 informes legales dirigidos a la Alta Dirección y 35 memorándums dirigidos a las demás unidades orgánicas de la entidad.

Meta Anual : 0 DOCUMENTO **PIA :** S/ 47,170.00
Meta Ejecutada : 0 DOCUMENTO **PIM :** S/ 76,850.00
Ejecucion : S/ 51,092.00

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Fuente: Memorándum N° 080-2022-GAJ-ICL/MML



MUNICIPALIDAD DE
LIMA



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Gracias