

Resolución N° 026-2022-GG-ICL/MML

Lima, 15 de junio de 2022

VISTOS:

El Informe de Precalificación N° 011-2022-ST-PAD-ICL/MML emitido por la Secretaría Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios; y,

CONSIDERANDO:

I. ANTECEDENTES

1. Que, mediante Informe N° 306-2018-GA-ICL/MML de fecha 16 de agosto de 2018, la Gerencia de Administración remitió el Informe N° 184-2018-PERS-GA-ICL/MML a la Secretaría Técnica de PAD, adjuntando el Reporte de Tardanza de los meses de junio y julio de 2018 del personal bajo los regímenes laborales de los D.L. N° 728 y 1057 (CAS), precisando que, de acuerdo al Reglamento Interno de Trabajo, el personal solo puede acumular 60 minutos de tardanza como tolerancia por mes;
2. Que, mediante Informe de Precalificación N° 004-2019-ST-PAD-ICL/MML, de fecha 31 de enero de 2019, la Secretaría Técnica del PAD concluyó que, la conducta de los servidores constituye presunta comisión de falta administrativa disciplinaria y por lo tanto, recomendó al Órgano Instructor – Gerencia de Catastro - el inicio del procedimiento administrativo disciplinario contra los servidores Flor de María Ávila Sotelo, Jorge Eduardo Bustios Larrea, Jaime Tomás Cárdenas Pajuelo, Godofredo Chuquichanca San Miguel, Malena del Rosario Espinoza Barúa, Gina Madeleine Pardo Hidalgo, Christian Iván Velasco Eyzaguirre, José Luis Zapata Ygnacio, Fidel Narciso Arévalo López, Diana Lucero Ciriaco Chupica, Carlos Fredy Calderón Machuca, Celestino Mónica Jara, Gonzalo Toledo Paredes Pérez, José Luis Tello Paz y Viviana Vásquez Lecas (en adelante, **los servidores**);
3. Que, mediante Resolución N° 05-2019-OINST-PAD-GC-ICL/MML¹ de fecha 12 de febrero de 2019, la Gerencia de Catastro en su calidad de Órgano Instructor dispuso el inicio del Procedimiento Administrativo Disciplinario contra los servidores descritos



¹ Se notificó al servidor José Luis Zapata Ygnacio mediante Cédula de Notificación N° 019-2019-ST-PAD-ICL/MML con fecha 13 de febrero de 2019, al servidor Gonzalo Toledo Paredes Pérez mediante Cédula de Notificación N° 024-2019-ST-PAD-ICL/MML con fecha 13 de febrero de 2019, al servidor Christian Leonardo Velasco Eyzaguirre mediante la Cédula de Notificación N° 018-2019-ST-PAD-ICL/MML con fecha 13 de febrero de 2019, a la servidora Mónica Jazmín Jara Celestino mediante Cédula de Notificación N° 023-2019-ST-PAD-ICL/MML con fecha 13 de febrero de 2019, al servidor Carlos Fredy Calderón machuca mediante Cédula de Notificación N° 022-2019-ST-PAD-ICL/MML con fecha 13 de febrero de 2019, al servidor Jaime Tomas Cárdenas Pajuelo mediante la Cédula de Notificación N° 014-2019-ST-PAD-ICL/MML con fecha 13 de febrero de 2019, al servidor Fidel Narciso Arévalo Lopez mediante la Cédula de Notificación N° 020-2019-ST-PAD-ICL/MML con fecha 13 de febrero de 2019, a la servidora Viviana Vásquez Lecas mediante Cédula de Notificación N° 026-2019-ST-PAD-ICL/MML, a la servidora Diana Lucero Ciriaco Chupica mediante Cédula de Notificación N° 021-2019-ST-PAD-ICL/MML con fecha 14 de febrero de 2019, a la servidora Flor de María Ávila Sotelo mediante Carta Notarial se envió la Cédula de Notificación N° 012-2019-ST-PAD-ICL/MML con fecha 15 de febrero de 2019, al servidor José Luis Tello Paz mediante Cédula de Notificación N° 025-2019-ST-PAD-ICL/MML con fecha 15 de febrero de 2019 se dejó bajo puerta, a la servidora Malena del Rosario Espinoza Barúa mediante Cédula de Notificación N° 016-2019-ST-PAD-ICL/MML con fecha 27 de febrero de 2019, a la servidora Gina Madeleine Pardo Hidalgo mediante Cedula de Notificación N° 017-2019-ST-PAD-ICL/MML con fecha 27 de febrero de 2019, al servidor Jorge E. Bustios Larrea mediante Cédula de Notificación N° 013-2019-ST-PAD-ICL/MML con fecha 15 de marzo de 2019 y al servidor Godofredo Chuquichanca San Miguel mediante la Cédula de Notificación N° 015-2019-ST-PAD-ICL/MML con fecha 15 de marzo de 2019, concediéndoles el plazo de cinco (5) días hábiles de recibida la notificación para que presenten sus descargos conforme crean conveniente.

en el numeral 2 de la presente Resolución por la comisión de la falta administrativa disciplinaria, prescrita en el inciso n) del artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil;

4. Que, mediante Resolución N° 013-2022-GG-ICL/MML, se designa al Secretario Técnico² del nuevo Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador del ICL, establecido por la Ley N° 30057 y Reglamentado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, como órgano de apoyo a las autoridades de los órganos instructores del procedimiento administrativo disciplinario;
5. Que, a través del Informe de Precalificación N° 011-2022-ST-PAD-ICL/MML, de fecha 08 de junio 2022, la Secretaria Técnica de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios, concluyó que: 1) la supuesta falta administrativa cometida por los servidores mencionados en el numeral 2 de la presente Resolución, ha quedado prescrita al haber transcurrido más de tres (3) años desde que ocurrió el hecho que se habría infringido, y un (1) año desde que se inició³ el PAD respectivo, es decir, desde la fecha que la Gerencia de Administración tomó conocimiento, esto es, a partir del 16 de agosto de 2018 hasta la prescripción de la conducta infractora que es el 16 de agosto de 2021; y 2) que, existe la imposibilidad de que se instaure o se reinicie el procedimiento administrativo disciplinario contra los servidores mencionados en el numeral 2 de la presente Resolución y se determine la existencia de la falta disciplinaria, por haber configurado los plazos de prescripción, por el solo transcurso del tiempo; asimismo, recomendó para dicho fin elevar el expediente completo a la Gerencia General para que en su calidad de máxima autoridad administrativa de la entidad declare la prescripción y el inicio de las acciones para identificar las causas de la inacción administrativa, si es que hubiere;



II. ANALISIS DE LOS HECHOS RELACIONADOS CON LA PRESUNTA FALTA COMETIDA Y LOS MEDIOS PROBATORIOS

6. Que, mediante Informe N° 306-2018-GA-ICL/MML del 16 de agosto de 2018, la Gerencia de Administración remitió a la Secretaria Técnica, el Reporte Oficial de Tardanzas visado por el Especialista en Personal (e), correspondiente a los meses de junio y julio de 2018 del personal bajo los regímenes laborales D.L. N° 728 y CAS, en el cual se evidencia que 34 personas han superado los 60 minutos de tolerancia en el ingreso diario a sus labores durante dicho meses, entre los cuales se encuentran los servidores, conforme se detalla en el siguiente cuadro:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	REGIMEN	TARDANZA EN MINUTOS
1	Flor de María Ávila Sotelo	728	84 (Mes de junio) 95 (Mes de julio)
2	Jorge Eduardo Bustios Larrea	728	180 (Mes de junio) 165 (Mes de julio)
3	Jaime Tomás Cárdenas Pajuelo	728	135 (Mes de junio)

² Designado mediante Resolución N° 013-2022-GG-ICL/MML recepcionada con fecha 04 de mayo de 2022 por el Abg. Rony Angel García Poves, como Secretario Técnico del ICL, como órgano de apoyo de la autoridad instructora de los PAD.

³ El plazo establecido para resolver un PAD es de un (1) año a partir de la fecha de notificación, esto fue el 26-02-2018.

4	Godofredo Chuquichanca San Miguel	728	81 (Mes de junio)
5	Malena del Rosario Espinoza Barúa	728	73 (Mes de junio)
6	Gina Madeleine Pardo Hidalgo	728	62 (Mes de junio)
7	Christian Iván Velasco Eyzaguirre	728	129 (Mes de junio) 72 (Mes de julio)
8	José Luis Zapata Ygnacio	728	125 (Mes de junio)
9	Fidel Narciso Arévalo Lopez	1057 (CAS)	94 (Mes de junio)
10	Diana Lucero Ciriaco Chupica	1057 (CAS)	88 (Mes de junio) 87 (Mes de julio)
11	Carlos Fredy Calderón Machuca	1057 (CAS)	259 (Mes de junio) 141 (Mes de julio)
12	Mónica Jazmín Jara Celestino	1057 (CAS)	83 (Mes de junio) 140 (Mes de julio)
13	Gonzalo Toledo Paredes Pérez	1057 (CAS)	133 (Mes de junio)
14	José Luis Tello Paz	1057 (CAS)	70 (Mes de junio)
15	Viviana Vásquez Lecas	1057 (CAS)	88 (Mes de junio)



7. Que, respecto al régimen laboral aplicable a los servidores mencionados es preciso señalar que mediante Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, publicada el 4 de julio de 2013 en el Diario Oficial “El Peruano”, se aprobó un nuevo régimen del servicio civil para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado y aquellas que se encuentran encargadas de su gestión, con la finalidad de alcanzar mayores niveles de eficacia y eficiencia, así como, prestar efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, promoviendo además el desarrollo de las personas que lo integran. Que, en lo concerniente a ellos, en el Título V de la citada Ley, se establecieron las disposiciones que regulan el régimen disciplinario y el procedimiento sancionador, las mismas que conforme a lo dispuesto por la Novena Disposición Complementaria Final de la Ley del Servicio Civil, serán aplicables una vez que entre en vigencia la norma reglamentaria sobre la materia;
8. Que, debido a la fecha que ocurrió el hecho infractor que data de los meses de junio y julio de 2018, esta Gerencia en su calidad de autoridad máxima administrativa procederá a verificar si ha operado la prescripción para iniciar el procedimiento administrativo disciplinario antes de emitir pronunciamiento sobre el fondo;

Del marco normativo sobre el Régimen Disciplinario

9. Que, el Poder Sancionador de la Administración Pública, está basado y limitado por los principios enunciados en el artículo 248 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-PCM, que constituyen un haz de principios rectores en la actuación de la Administración en los procesos administrativos y sancionadores, de forma tal que guían, instruyen y limitan la actividad de la Administración en el ejercicio de dicha potestad sancionadora;

10. Que, dichos principios tienden a limitar el poder punitivo del Estado, regulando su actividad, el respeto a los derechos de los administrados, y sirviendo como elemento interpretativo y aplicativo de las normas que la regulan;
11. Que, la Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, dispuso que el Régimen Disciplinario y Sancionador previsto en su Título V, se aplicaría una vez que entren en vigencia sus normas reglamentarias;
12. Que, en este sentido, mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM publicado con fecha 13 de junio de 2014, se aprobó el Reglamento General de la Ley N° 30057, norma que entró en vigencia a los tres meses de su publicación, es decir el 14 de setiembre de 2014, fecha en la cual entró en vigor y aplicación el Régimen Disciplinario y procedimiento sancionador previsto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil;

De los plazos de Prescripción en el Proceso Administrativo Disciplinario

13. Que, la prescripción en materia administrativa es una figura legal que acarrea indefectiblemente la pérdida del “ius puniendi” del Estado, eliminando por tanto la posibilidad de que la autoridad administrativa pueda determinar la existencia de una conducta infractora y aplicar válidamente una sanción;



14. Que, en ese sentido, si la autoridad advierte que ha perdido la competencia sancionadora o que no puede ejercerla en un caso concreto por el transcurso del tiempo, podrá declarar la prescripción de la infracción;
15. Que, respecto a los plazos de prescripción, debemos señalar que el artículo 94⁴ de la Ley de Servicio Civil establece los plazos de prescripción para el inicio del procedimiento disciplinario a los servidores civiles y ex servidores. **En el caso de los servidores, el plazo de prescripción es de tres (3) años contados a partir de la comisión de la falta** y un (1) año a partir que la Oficina de Recursos Humanos de la entidad o la que haga sus veces, haya tomado conocimiento del hecho. **Asimismo, señala que entre el inicio del Procedimiento Administrativo Disciplinario y la emisión de la resolución no puede transcurrir un plazo mayor de un (1) año;**
16. Que, asimismo, el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, prescribe en su artículo 97⁵ que el plazo de

⁴ Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil

“Artículo 94.- Prescripción

La competencia para iniciar procedimiento s administrativos disciplinarios contra los servidores civiles decae en el plazo de tres (3) años contados a partir de la comisión de la falta y uno (1) a partir de tomado conocimiento por la Oficina de Recursos Humanos de la entidad, o de la que haga sus veces.

La autoridad administrativa resuelve en un plazo de treinta (30) días hábiles. Si la complejidad del procedimiento ameritase un mayor plazo, la autoridad administrativa debe motivar debidamente la dilación. En todo caso, entre el inicio del procedimiento administrativo disciplinario y la emisión de la resolución no puede transcurrir un plazo mayor a un (1) año. Para el caso de los ex servidores civiles, el plazo de prescripción es de dos (2) años contados a partir de que la entidad conoció de la comisión de la infracción”.

⁵ Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM

“Artículo 97.- Prescripción

97.1 La facultad para determinar la existencia de faltas disciplinarias e iniciar el procedimiento disciplinario prescribe conforme a lo previsto en el artículo 94 de la Ley, a los tres (3) años calendario de cometida la falta, salvo que, durante ese periodo, la oficina de recursos humanos de la entidad, o la que haga sus veces, hubiera tomado conocimiento de la misma. En ese último momento, la prescripción operara un (01) año calendario después de esa toma de conocimiento por parte de dicha oficina, siempre que no hubiere transcurrido el plazo anterior.

prescripción es de tres (3) años calendarios de cometida la falta, salvo que, durante ese periodo, la oficina de recursos humanos de la entidad, o la que haga sus veces, hubiera tomado conocimiento de la misma, en cuyo caso, el plazo es de un (1) año a que hace referencia la Ley de Servicio Civil;

17. Que, así tenemos que, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 97.3 del artículo 97 del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, en el caso de verificarse la prescripción para el inicio del Procedimiento Administrativo Disciplinario o ya instaurado éste, el Secretario Técnico deberá informar al titular de la Entidad a la máxima autoridad administrativa, a fin de que esta declare la prescripción y disponga el inicio de las acciones de responsabilidad para identificar las causas de la inacción administrativa si hubiere;

18. Que, no obstante, es oportuno señalar que el Tribunal del Servicio Civil a través de la Resolución de Sala Plena N° 001-2016-SERVIR/TSC, publicada el 27 de noviembre de 2016 en el Diario Oficial "El Peruano", señaló con calidad de precedente administrativo de observancia obligatoria lo siguiente:



"(...)

34. *Por lo que este Tribunal, en cumplimiento del artículo 51 de la Constitución Política, en estricta observancia del principio de legalidad recogido en la Ley N° 27444 y de conformidad con la Ley y el Reglamento, considera que el plazo de prescripción no puede empezar a computarse desde el momento en que la Secretaria Técnica tome conocimiento de una falta, toda vez que no tiene capacidad de decisión dentro del procedimiento administrativo disciplinario".*

19. Que, de este modo, respecto a la toma de conocimiento para efectos de inicio del cómputo del plazo de prescripción para el inicio del Procedimiento Administrativo Disciplinario, deberá entenderse con lo previsto en el artículo 94 de la Ley del Servicio Civil en virtud del cual, dicho plazo se computa **desde la toma de conocimiento por parte de la Oficina de Recursos Humanos** o la que haga sus veces, conforme lo ha interpretado el Tribunal del Servicio Civil en su referido precedente administrativo de observancia obligatoria;

20. Que, por tanto, queda claro que es la Oficina de Recursos Humanos la autoridad competente para la toma de conocimiento de la falta y poder computar el plazo de prescripción de un (1) año para el inicio del procedimiento administrativo disciplinario en el marco de la Ley del Servicio Civil;

21. Que, asimismo, es preciso señalar que de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 10 del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del ICL, la Gerencia General de es el órgano de alta dirección y la máxima autoridad administrativa del ICL;

De la declaración de la prescripción

97.2 Para el caso de los ex servidores civiles, el plazo de prescripción es de dos (2) años calendario, computados desde que la entidad conoció de la comisión de la infracción.

97.3 La prescripción será declarada por el titular de la entidad, de oficio o a pedido de parte, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa correspondiente".

22. Que, respecto a la tramitación del presente PAD, y atendiendo a lo expuesto en los numerales 15, 16, 17 y 18 de la presente resolución, se observa que se ha incurrido en prescripción en atención a las siguientes precisiones:

- a) **La prescripción es a los tres (3) años calendario de cometido la falta, salvo que, durante ese periodo, la oficina de recursos humanos de la entidad, o la que haga sus veces, hubiera tomado conocimiento de la misma.**

Que, en el presente expediente signado con N° 008-2018-ST-PAD-ICL, mediante Informe N° 306-2018-GA-ICL/MML, la Gerencia de Administración remitió con fecha 16 de agosto de 2018 el Informe N° 184-2018-PERS-GA-ICL/MML del Especialista de Personal, mediante el cual pone en conocimiento la relación de trabajadores que excedieron la tolerancia de 60 minutos a la hora de ingreso al centro de labores en los meses de junio y julio de 2018.

De la evaluación de la documentación obrante, se constata, que son hechos que datan del período de los **meses de junio y julio de 2018**, por tanto, el plazo máximo para ejercer la facultad disciplinaria era el **mes de junio y julio de 2021**.

- b) **De la Prescripción por no haberse instaurado el PAD dentro del plazo de un (1) año desde que la oficina de Recursos Humanos haya tomado conocimiento.**

De la documentación que obra en el expediente administrativo, se ha evidenciado que mediante el Informe N° 184-2018-PERS-GA-ICL/MML de fecha 15 de agosto de 2018, la Gerencia de Administración del ICL, tomo conocimiento de los hechos reportados, sin embargo, en atención a lo antes desarrollado el hecho materia de la presente Resolución ya habría prescrito.

Asimismo, es preciso indicar que a los servidores señalados en el numeral 2 de la presente resolución se les notificó la **Resolución de Inicio N° 05-2019-OINST-PAD-GC-ICL/MML**; sin embargo, este procedimiento administrativo iniciado no fue resuelto en el plazo de un (1) año tal como indica la norma.

Cabe acotar, que si bien es cierto que la Secretaria Técnica de apoyo a los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario y Sancionador tomó conocimiento de los hechos para el deslinde de responsabilidades el 04 de mayo de 2022, en cumplimiento del precedente de observancia obligatoria dictaminado a través de la Resolución de Sala Plena N° 001-2016-SERVIR/TSC, se establece que el plazo de prescripción no puede empezar a computarse desde el momento en que la Secretaria Técnica tome conocimiento de una falta toda vez que no tiene capacidad de decisión dentro del procedimiento administrativo disciplinario, más aún si la potestad sancionadora ya habría fenecido.

23. Que, en ese orden de ideas, es pertinente ilustrar el control de los plazos del procedimiento en atención a la documentación que obra en el expediente administrativo:



Hecho Informado	Nombres y Apellidos	Presunta Falta Imputada	Fecha del presunto Hecho Infractor	Fecha de Prescripción
Informe, sobre la relación de trabajadores que excedieron los 60 minutos de tolerancia a la hora de ingreso al centro de labores en los meses de junio y julio de 2018.	<ul style="list-style-type: none"> • Flor de María Ávila Sotelo • Jorge Eduardo Bustios Larrea • Jaime Tomas Cárdenas Pajuelo • Godofredo Chuquichanca San Miguel • Malena del Rosario Espinoza Barúa • Gina Madeleine Pardo Hidalgo • Christian Iván Velasco Eyzaguirre • José Luis Zapata Ygnacio • Fidel Narciso Arévalo Lopez • Diana Lucero Ciriaco Chupica • Carlos Fredy Calderón Machuca • Mónica Jazmín Jara Celestino • Gonzalo Toledo Paredes Pérez • José Luis Tello Paz • Viviana Vásquez Lecas 	Tardanza, exceso de 60 minutos durante los meses de junio y julio de 2018, conforme lo establece el artículo 11° del Reglamento Interno de Trabajo del ICL.	Mes de junio y julio de 2018	Mes de junio y julio de 2021

24. Que, en atención a los fundamentos expuestos en la presente resolución se ha verificado la prescripción, respecto de los servidores citados en el cuadro anterior;

25. Que, en ese sentido, en atención a lo dispuesto en el numeral 97.3 del artículo 97 del Reglamento General de la Ley N° 30057, desarrollado en los numerales 15, 16, 17 y 18 de la presente resolución, y en cumplimiento a lo dispuesto corresponde a esta Gerencia (como máxima autoridad administrativa), declarar la prescripción del presente PAD;

26. Que, mediante Resolución de Sala Plena N° 001-2016-SERVIR/TSC, publicada el 27 de noviembre de 2016 en el Diario Oficial "El Peruano", el Tribunal del Servicio Civil ha establecido como precedente administrativo de observancia obligatoria para determinar la correcta aplicación de las normas que regulan la prescripción de la potestad disciplinaria en el marco de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento, que la prescripción tiene naturaleza sustantiva, por lo que se aplicará el plazo de prescripción vigente al momento de los hechos ;

27. Que, de acuerdo a la Resolución de Sala Plena N° 002-2016-SERVIR/TSC, se estableció como precedente administrativo de observancia obligatoria que el plazo de prescripción **no puede empezar a computarse desde el momento en que la Secretaria Técnica tome conocimiento de una falta, toda vez que no tiene capacidad de decisión dentro del procedimiento administrativo disciplinario;**

28. Que, el ejercicio de la potestad sancionadora disciplinaria, de cual gozan las entidades del sector público respecto de sus trabajadores, no resulta ser una facultad **ad eternum**, es decir, que se extienda indefinidamente en el tiempo, sino que ella encuentra su límite en los plazos que se hayan establecido para determinar la responsabilidad del presunto infractor;

29. Que, si transcurrido esos plazos, la autoridad administrativa no ejerció su facultad por diferentes razones, el efecto inmediato sería la liberación de la responsabilidad disciplinaria que se pudiera atribuir a los presuntos infractores;



30. Que, se advierte que el ejercicio de la potestad sancionadora para imputar la falta administrativa cometida por los servidores, ha quedado prescrita al haber transcurrido más de 3 años desde que ocurrió el presunto hecho que se habría infringido y un (1) año desde que se inició el PAD respectivo;
31. Que, mediante Informe de Precalificación N° 011-2022-ST-ICL/MML, de fecha 08 de junio de 2022, la Secretaría Técnica de los PAD del ICL concluyó y recomendó elevar el expediente a esta Gerencia considerada como máxima autoridad administrativa con el fin de declarar la prescripción y el inicio de las acciones para identificar las causas de la inacción administrativa;
32. Que, por lo expuesto, teniendo en cuenta los fundamentos señalados y de conformidad con lo establecido en el ROF del Instituto Catastral de Lima, la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GPGSC denominada “Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil”, aprobada por Resolución de Presidencia N° 101-2015-SERVIRPE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 092-2016-SERVIR-PE;


SE RESUELVE:

Artículo Primero. – DECLARAR de oficio la prescripción de la acción administrativa y disponer el archivo definitivo del expediente administrativo N° 008-2018-ST-PAD-ICL, por la presunta responsabilidad administrativa de los servidores descritos en el numeral 2 de la presente Resolución, por superar el plazo establecido en el artículo 94 de la Ley N° 30057, concordado con el numeral 10.1 del artículo 10 de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC “Régimen Disciplinario y Proceso Sancionador de la Ley N° 30057 – Servicio Civil”.

Artículo Segundo. – DISPONER, la remisión de los actuados a la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario para que evalúe el deslinde de responsabilidades que corresponda como consecuencia de la prescripción declarada en el Artículo Primero de la presente Resolución.

Artículo Tercer. – REMITIR copia de la presente Resolución a la Gerencia de Administración, para los fines correspondientes.

Regístrese y comuníquese.



INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA

ARQ. SILVIA YOLANDA RIVAS DEL MAR
Gerente General