

Instituto Catastral de Lima
Sesión Ordinaria de Consejo Directivo N° 007
14 de mayo de 2020

En la ciudad de Lima, siendo las 16:00 horas del día 14 de mayo del año 2020, participaron en línea mediante el sistema de videoconferencia, Google Meet, los señores Miembros del Consejo Directivo:

Sra. Raquel Flora Oré Canelo, Presidente Ejecutiva
Sra. Cecilia Mónica Espiche Elías, Vicepresidenta
Sr. Miguel Filadelfo Roa Villavicencio, Director
Sr. Augusto Manuel Mendoza Castillo, Director
Sr. Rubén Emilio Parra Williams, Director

Actúa como Secretaria del Consejo, en su condición de Gerente General (e), la Sra. Raquel Flora Oré Canelo.

VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

La presente sesión, se lleva a cabo contando con el quorum reglamentario y se da inicio a la quinta sesión ordinaria del Consejo Directivo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 21° del Estatuto del ICL.

LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA

Los señores directores tienen el Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria N° 006 de fecha 16 de abril de 2020, que ha sido notificada a sus correos corporativos. Al no haber observaciones fue aprobado por unanimidad por los señores miembros del Consejo Directivo.

DESPACHO:

No hay despacho.

INFORMES:

No hay informes.

PEDIDOS:

No hay pedidos.

AGENDA:

PRIMER PUNTO DE AGENDA: Información financiera y presupuestaria al 31 de diciembre del 2019.

El C.P.C.C. Wilmer Valdiviezo Valdiviezo, Gerente de Administración del ICL, con la venia de la Sra. Raquel Flora Oré Canelo, Presidente Ejecutiva del ICL y teniendo como sustento su informe N° 079-2020-GA-ICL/MML de fecha 12 de mayo de 2020, pone en conocimiento de los miembros del Consejo Directivo, que con fecha 04 de mayo de 2020, se presentó ante la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, la información financiera y presupuestaria al 31 de diciembre del 2019, en estricto cumplimiento de la Directiva N° 004-2019-EF/51.01.



En ese marco, procede a exponer un resumen de la gestión financiera y presupuestaria del ICL al 31 de diciembre de 2019, sosteniendo que ésta se expresa en el estado de la situación financiera, estado de gestión y estado de ejecución presupuestal, según el siguiente detalle:

Estado de situación financiera

| ESTADO DE SITUACION FINANCIERA | | | | |
|--|---------------------|---------------------|------|------|
| AL 31 DE DICIEMBRE DE LOS AÑOS 2019 Y 2018 | | | | |
| | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 |
| ACTIVO | | | | |
| ACTIVO CORRIENTE | | | | |
| Efectivo y equivalente de efectivo | 534,769.08 | 158,030.58 | | |
| Otras cuentas por cobrar | 64,325.48 | 67,240.48 | | |
| Inventarios | 19,233.22 | 16,124.76 | | |
| TOTAL ACTIVO CORRIENTE | 618,327.78 | 241,395.82 | | |
| ACTIVO NO CORRIENTE | | | | |
| Propiedad, Planta y Equipo | 241,679.78 | 148,654.35 | | |
| Otras cuentas del activo | 700,091.47 | 673,767.74 | | |
| TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE | 941,771.25 | 822,422.09 | | |
| TOTAL ACTIVO | 1,560,099.03 | 1,063,817.91 | | |
| PASIVO | | | | |
| PASIVO CORRIENTE | | | | |
| Cuentas por pagar a proveedores | 41,178.75 | 136,126.54 | | |
| Impuestos, contribuciones y otros | 36,172.35 | 34,507.91 | | |
| Remuneraciones y beneficios sociales | 148,524.07 | 128,683.96 | | |
| TOTAL PASIVO CORRIENTE | 225,875.17 | 299,318.41 | | |
| PASIVO NO CORRIENTE | | | | |
| Otras cuentas del pasivo | 942,310.28 | 977,668.54 | | |
| Ingresos diferidos | 44,830.48 | 44,830.48 | | |
| TOTAL PASIVO NO CORRIENTE | 987,140.76 | 1,022,499.02 | | |
| TOTAL PASIVO | 1,213,015.93 | 1,321,817.43 | | |
| PATRIMONIO | | | | |
| Hacienda Nacional | 1,140,610.57 | 1,140,610.57 | | |
| Resultados acumulados | -1,344,736.26 | -165,785.23 | | |
| Resultados del periodo | 551,208.79 | -1,232,824.86 | | |
| TOTAL PATRIMONIO | 347,083.10 | -257,999.52 | | |
| TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO | 1,560,099.03 | 1,063,817.91 | | |

Respecto a este punto, señala que al 31/12/2019 el rubro de activos totales alcanzado fue S/. 1'560,099.03, y respecto al 31/12/2018 se alcanzó S/. 1'063,817.91, siendo mayor en 46.65% (S/. 496,281.12); asimismo, refiere que en el rubro pasivos totales el monto alcanzado al 31/12/2019 fue S/. 1'213,015.93, respecto al 31/12/2018 señala que alcanzó S/ 1'321,817.43, siendo menor en 8.23% (S/. 108,801.50), debido principalmente al cumplimiento oportuno de las obligaciones de la entidad; con relación al rubro de patrimonio, sostiene que al 31/12/2019 alcanzó el importe de S/. 347,083.10, siendo mayor en 234.53% en comparación al monto de -257,999.52 registrado al 31/12/2018. Señalando que, este incremento se debe principalmente al impacto sobre patrimonio del superávit que se mostrará en el estado de gestión (S/. 551,208.79). En ese marco sostiene que, el superávit alcanzado en el año 2019 ha permitido mejorar el patrimonio neto del ICL, el cual se encontraba en negativo al 2018, tal como se aprecia en el cuadro expuesto.

Estado de Gestión

| ESTADO DE GESTION | | |
|---|---------------------|----------------------|
| POR EL PERIODO AL 31 DE DICIEMBRE 2019 Y 2018 | | |
| | 2019 | 2018 |
| INGRESOS | | |
| Ingresos no tributarios | 706,034.86 | 672,182.56 |
| Donaciones y transferencias | 3,426,377.00 | 2,960,000.00 |
| Otros Ingresos | 4,971.99 | 5,679.13 |
| TOTAL INGRESOS | 4,137,383.85 | 3,637,861.69 |
| COSTOS Y GASTOS | | |
| Gastos en bienes y servicios | 1,022,374.21 | 1,347,336.31 |
| Gastos de personal | 2,396,309.64 | 2,502,660.26 |
| Estimaciones y provisiones del ejercicio | 57,786.03 | 1,020,689.98 |
| Otros gastos | 109,705.18 | - |
| TOTAL GASTOS | 3,586,175.06 | 4,870,686.55 |
| RESULTADO DEL EJERCICIO | 551,208.79 | -1,232,824.86 |



En este punto, refiere que el resultado del ejercicio 2019 se alcanzó un superávit de S/. 551,208.79, que representa el 13.32% con relación al total de ingresos, manifestando que este porcentaje es mayor en comparación al resultado negativo registrado al 31/12/2018 de -33.89% (S/. 1'232,824.86).

Estado de Ejecución Presupuestal

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL 2019

| | RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | DONACIONES Y TRANSFERENCIAS | TOTAL EJECUCION |
|--|----------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| INGRESOS PRESUPUESTARIOS | | | |
| Venta de bienes y servicios y derechos administrativos | 698,953.29 | | 698,953.29 |
| Transferencias | | 3,426,377.00 | 3,426,377.00 |
| Saldo de Balance | 19,666.36 | 138,364.22 | 158,030.58 |
| TOTAL INGRESOS PRESUPUESTARIOS | 718,619.65 | 3,564,741.22 | 4,283,360.87 |
| GASTOS PRESUPUESTARIOS | | | |
| Personal y obligaciones sociales | | 1,925,913.03 | 1,925,913.03 |
| Gastos en Bienes y servicios | 403,464.35 | 1,143,452.16 | 1,546,916.51 |
| Otros gastos | 24,340.09 | 32,967.82 | 57,307.91 |
| Gastos de capital | 119,488.42 | 173,110.54 | 292,598.96 |
| TOTAL GASTOS PRESUPUESTARIOS | 547,292.86 | 3,275,443.55 | 3,822,736.41 |
| SALDO DE BALANCE PRESUPUESTAL | 171,326.79 | 289,297.67 | 460,624.46 |

Finalmente, señala que la ejecución de ingresos presupuestales alcanzó el importe de S/. 4,283,360.87, de este importe ejecutado 16.80% (S/. 718,619.65) corresponde a recursos directamente recaudados y 83.20% a transferencias de la Municipalidad Metropolitana de Lima – MML; asimismo, refiere que los gastos presupuestales alcanzaron el importe de S/. 3'822,736.41, de los cuales 14.32% (S/. 547,292.86) se financiaron con recursos directamente recaudados y 85.68% (S/. 3'275,443.55) con transferencias de la MML.

Puesto en conocimiento de los directores, se agradeció la exposición realizada, por el C.P.C.C. Wilmer Valdiviezo Valdiviezo, Gerente de Administración del ICL.

SEGUNDO PUNTO DE AGENDA: Informe económico del ICL periodo enero – abril del 2020.

El Gerente de Administración, C.P.C.C. Wilmer Valdiviezo Valdiviezo, teniendo como sustento el Informe N° 080-2020-GA-ICL/MML de fecha 12 de mayo de 2020, informa a los miembros del Consejo Directivo, la ejecución presupuestal al 30 de abril del año en curso; en ese marco, refiere que, el total de ingresos alcanzó la cantidad de S/ 1'991,595.24, de los cuales el 4.40% (S/. 87,570.80) corresponde a tasas TUPA, 0.46% (S/. 9,100.00) pertenece a los adelantos por cursos de capacitación, 70.30% (S/. 1'400,000.00) a las transferencias de la MML y 24.85% (S/. 494,924.44) corresponde al saldo de balance 2019. Asimismo, respecto a los gastos presupuestales, señala que alcanzaron la cantidad de S/. 1'175,930.37, de los cuales el 46.59% (S/. 547,916.03) corresponde a la planilla 728, el 51.43% (S/. 604,748.79) a bienes y servicios, y 1.98% (23,265.55) a gasto de capital, para sustentar tanto la ejecución de ingresos como la ejecución de gastos al mes de abril de 2020, expone el siguiente detalle:

Agencia S. S. S.



EJECUCION DE INGRESOS PRESUPUESTALES ENERO - ABRIL 2020

| RECURSOS PÚBLICOS | PIA | | EJECUTADO | | NO EJECUTADO | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|---------------|
| | ENE-ABR | PIM | PIM | % | PIM | % |
| RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | ENE-ABR | ENE-ABR | ENE-ABR | | ENE-ABR | |
| DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVAS | 233,333.33 | 233,333.33 | 87,570.80 | 37.53% | 145,762.53 | 62.47% |
| PRESTACION DE SERVICIOS | 83,333.33 | 83,333.33 | 9,100.00 | 10.92% | 74,233.33 | 89.08% |
| SALDOS DE BALANCE | 50,000.00 | 171,327.00 | 171,327.00 | 100.00% | - | 0.00% |
| TOTAL RECURSOS DIREC.RECAUDADOS | 366,666.67 | 487,993.67 | 267,997.80 | 54.92% | 219,995.87 | 45.08% |
| DONACIONES Y TRANSFERENCIAS | | | | | | |
| DONACIONES Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 983,333.33 | 983,333.33 | 933,333.33 | 94.92% | 50,000.00 | 5.08% |
| SALDOS DE BALANCE | 250,000.00 | 292,297.67 | 292,297.67 | 100.00% | - | 0% |
| TOTAL DONACIONES Y TRANSFERENCIAS | 1,233,333.33 | 1,275,631.00 | 1,225,631.00 | 96.08% | 50,000.00 | 3.92% |
| POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO | | | | | | |
| DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVAS | 233,333.33 | 233,333.33 | 87,570.80 | 37.53% | 145,762.53 | 62.47% |
| PRESTACION DE SERVICIOS | 83,333.33 | 83,333.33 | 9,100.00 | 10.92% | 74,233.33 | 89.08% |
| DONACIONES Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 983,333.33 | 983,333.33 | 933,333.33 | 94.92% | 50,000.00 | 5.08% |
| SALDOS DE BALANCE | 300,000.00 | 483,624.67 | 483,624.67 | 100.00% | - | 0.00% |
| TOTAL GENERAL | 1,600,000.00 | 1,763,624.67 | 1,493,628.80 | 93.35% | 269,995.87 | 15.31% |

ESTADO DE EJECUCION DE GASTOS ENERO - ABRIL 2020

| GASTOS PÚBLICOS | PIA | | EJECUTADO | | NO EJECUTADO | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|----------------|
| | ENE-ABR | PIM | PIM | % | PIM | % |
| RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | ENE-ABR | ENE-ABR | ENE-ABR | | ENE-ABR | |
| BIENES Y SERVICIOS | 246,693.33 | 303,802.33 | 395,998.93 | 160.52% | -92,196.60 | -37.37% |
| OTROS GASTOS | 57,540.00 | 57,540.00 | 57,540.00 | 100.00% | 57,540.00 | 100.00% |
| ADQUISICION ACTIVOS FINANCIEROS | 29,100.00 | 87,300.00 | 23,265.55 | 79.95% | 64,034.45 | 220.06% |
| TOTAL RECURSOS DIREC.RECAUDADOS | 333,333.33 | 448,642.33 | 419,264.48 | 93.45% | -92,196.60 | -27.66% |
| DONACIONES Y TRANSFERENCIAS | | | | | | |
| PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES | 731,699.67 | 731,699.67 | 547,916.03 | 74.88% | 183,783.64 | 25.12% |
| BIENES Y SERVICIOS | 334,967.00 | 334,967.00 | 208,749.86 | 62.32% | 126,217.14 | 37.68% |
| ADQUISICION ACTIVOS FINANCIEROS | 0.00 | 13,099.33 | 0.00 | 0.00% | 13,099.33 | 0.00% |
| TOTAL DONACIONES Y TRANSFERENCIAS | 1,066,666.67 | 1,079,766.00 | 756,665.89 | 70.08% | 310,000.78 | 29.06% |
| POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO | | | | | | |
| PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES | 731,699.67 | 731,699.67 | 547,916.03 | 74.88% | 183,783.64 | 25.12% |
| BIENES Y SERVICIOS | 581,660.33 | 638,769.33 | 604,748.79 | 103.97% | 34,020.54 | 5.33% |
| OTROS GASTOS | 57,540.00 | 57,540.00 | 0.00 | 0.00% | 57,540.00 | 100.00% |
| ADQUISICION ACTIVOS FINANCIEROS | 29,100.00 | 100,399.33 | 23,265.55 | 79.95% | 77,133.78 | 76.83% |
| TOTAL GENERAL | 1,400,000.00 | 1,528,408.33 | 1,178,930.37 | 84.00% | 352,477.96 | 23.06% |

Finalmente, señala que al de 30 de abril de 2020 se tiene un saldo de efectivo y equivalente a efectivo de S/. 815,664.87.

Puesto en conocimiento de los directores, se agradeció la exposición realizada, por el C.P.C.C. Wilmer Valdiviezo Valdiviezo, Gerente de Administración del ICL.

Propietario de los datos



TERCER PUNTO DE AGENDA: Avances sobre la modificación del Plan Operativo Multianual del ICL.

El Gerente de Catastro, Arq. José Romero Martínez, teniendo como sustento el Informe N° 014-2020-GC-ICL/MML de fecha 13 de mayo de 2020, presenta ante el Consejo Directivo el avance de la modificación del POI 2020 de la Gerencia de Catastro, señalando que dicha modificación se realizó debido a la pandemia del COVID-19 que azota nuestro país.

En ese marco, señala que el Instituto Catastral de Lima - ICL al igual que la corporación municipal, ha suspendido sus labores desde el día 16 de marzo, en cumplimiento al Decreto Supremo N° 044-2020-PCM que declara el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de quince (15) días calendario, y dispone el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19; plazo que ha sido prorrogado hasta el 24 de mayo por el Decreto Supremo N° 083-2020-PCM, según señala.

Aunado a ello, refiere que para el 24 de mayo se habrá dejado de laborar 44 días útiles, lo cual afectará las labores de producción de las áreas que conforman la Gerencia de Catastro, asimismo, señala que, en caso de levantarse la cuarentena, las actividades económicas y los servicios catastrales se reactivarán de forma gradual; sin embargo, debido a la crisis económica desencadenada por el COVID-19 se prevé que los servicios catastrales no serán de prioridad para los ciudadanos, es por ello, que las metas anuales establecidas en el POI se han reprogramado. De igual manera, sostiene que respecto a las actividades que requieran la participación de otras entidades públicas, se ha considerado una reducción mesurada en su meta, pues la situación y normativa emitida por el COVID-19 influenciará para que las municipalidades distritales y entidades públicas den prioridad a los trabajos relacionados al estado de emergencia.

Posteriormente, informa a los miembros del Consejo Directivo que las actividades consideradas en el Convenio Interinstitucional suscrito (05/11/2019) entre el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento - MVCS y la Municipalidad Metropolitana de Lima - MML para el desarrollo e implementación del Catastro Urbano en el Cercado de Lima, actualización masiva y supervisión de actualización masiva, han sido reprogramadas para el 2021, afirmando que debido a la situación actual el MVCS no priorizará trabajos de formulación ni ejecución de proyectos catastrales urbanos.

Continuando con su presentación, respecto a la reducción de metas, el Gerente de Catastro sostiene que las actividades catastrales requieren de la verificación de datos en campo para atender los servicios y productos TUPA, así como actualizar los datos catastrales que tienen como fuente los documentos administrativos que suministra la MML (Licencias de funcionamiento, declaratorias de fábrica, predios inhabitables, declaración de monumentos históricos, habilitaciones urbanas, actualización de datos para la D.J.I.P, etc.); lo cual genera carga de trabajo para el procesamiento de datos gráfico y alfanumérico. Sin embargo, señala que, por la coyuntura que se vive a nivel mundial se prevé que las labores de campo recién se normalizarán para el mes de setiembre del presente año, lo cual ha implicado reducir las metas del POI 2020, en las labores sobre inspecciones de campo, procesamiento de datos gráficos, procesamiento de datos alfanuméricos, y las actividades conexas.

En esa misma línea argumentativa, señala que la reducción de metas en labores del POI vigente, así como la implementación del trabajo remoto, regulado por el Decreto de Urgencia N° 026-2020, influyen para que la Gerencia de Catastro desarrolle y proponga la incorporación de nuevas labores en su POI 2020; tales como: La adecuación de la Base Gráfica al SNCP (Ejecutor: Área de Cartografía), a fin de culminar el proceso de declaración de zona catastrada; adecuación de la Base Alfanumérica al SNCP (Ejecutor: Área de Mantenimiento Catastral - AMC); actualización catastral en gabinete por consistencia de datos y documentos administrativos (Ejecutor: AMC); asimismo, refiere que el levantamiento y actualización en campo de mobiliario urbano (Ejecutor: AMC), está siendo reprogramada para el mes de setiembre del año en curso.

José Romero Martínez



Por otro lado, refiere que este contexto es una oportunidad para desarrollar labores relacionadas a la mejora de procesos catastrales; por lo que, plantea la elaboración de Documentos Técnicos Catastrales, tales como: elaboración y/o actualización de manuales, elaboración de instructivos, elaboración de normativas para el Sistema de Información Territorial - SIT. Sumado a ello, señala que también se puede desarrollar actividades relacionada a la atención vía remota (Plataforma Virtual), que tendría como consecuencia la mejora de la página web del ICL, implementación de una mesa de partes virtual, atención de consultas vía chat a través del portal web del ICL, acceso al SIT.

Para sustentar la propuesta de modificación del POI 2020, proyecta los cuadros correspondientes a cada una de las áreas de la Gerencia de Catastro, en los que se visualizan la incorporación de labores y metas reprogramadas, tal como se muestra a continuación:

ÁREA DE CARTOGRAFÍA

GERENCIA DE CATASTRO

PROPUESTA DE MODIFICACIÓN PLAN OPERATIVO 2020 (VERSIÓN 1)

| MET.3 INTEGRACIÓN DEL CATASTRO Y LA CARTOGRAFÍA DE LA PROVINCIA DE LIMA | | | | | |
|--|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------|--|
| AO.C1 INTEGRACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA DE LOS DISTRITOS Y ENTIDADES - ÁREA DE CARTOGRAFÍA | | | | | |
| TAREA ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR TAREA | META ANUAL POI PROG 2020 | ENE-ABR EJC (1) | MAY-DIC REPROG (2) | META ANUAL POI REPROG 2020 (3) = (1) + (2) |
| Actualización (Eficiencia) gráfica de Cercado de Lima - TUPA/AMC | Lote | 1,000 | 725 | 360 | 1,085 |
| Servicios Catastrales y Cartográficos | Plano | 1,200 | 149 | 469 | 618 |
| Integración Gráfica de Lima Metropolitana | Entidad | 30 | 15 | 15 | 30 |
| Actualización gráfica de Mobiliario Urbano | Ha | | 0 | 60 | 60 |
| Adecuación de la Base Gráfica al SNCP | Capa | | 0 | 12 | 12 |
| META TOTAL AO.C1 EN ACCIONES | Acción | 2,230 | 889 | 916 | 1,805 |
| ÁREA DE CARTOGRAFÍA | | | | | |

ÁREA DE INFORMÁTICA

AO.02 INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL DE LOS DISTRITOS Y LAS ENTIDADES - ÁREA DE INFORMÁTICA

| TAREA ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR TAREA | META ANUAL POI PROG 2020 | ENE-ABR EJC (1) | MAY-DIC REPROG (2) | META ANUAL REPROG. 2020 (3) = (1) + (2) |
|---|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------|---|
| Integración de las Bases de Datos Catastral A/Numérica (Lima Metropolitana) | Entidad | 30 | 3.5 | 15 | 18 |
| Desarrollo de Aplicativos y/o Sistemas | Sistema | 3 | 1.7 | 3.30 | 5 |
| Mantenimiento de los Sistemas | Sistema | 5 | 6 | 1 | 7 |
| Soporte Técnico | Acción | 144 | 36 | 108 | 144 |
| META TOTAL AO.02 EN ACCIONES | Acción | 182 | 47.2 | 126.80 | 174 |
| ÁREA DE INFORMÁTICA | | | | | |

Propuesta 8 del 1



ÁREA DE MANTENIMIENTO CATASTRAL

AE1.3: ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CATASTRO Y DE LA CARTOGRAFÍA OFICIAL Y DE PRECISIÓN DEL CERCADO DE LIMA

AO.03 ACTUALIZACIÓN GRÁFICA Y ALFANUMÉRICA POR MANTENIMIENTO CATASTRAL (DE OFICIO Y POR EXPEDIENTES MUNICIPALES)

| TAREA ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR TAREA | META ANUAL POI PROG 2020 | ENE-ABR EJEC (1) | MAY-DIC REPROG (2) | META ANUAL REPROG 1 2020 (3) = (1) + (2) |
|---|------------------|--------------------------|------------------|--------------------|--|
| Actualización masiva (Convenio MVCS) | Predio Catastral | 149,600 | 0 | 0 | 0 |
| Supervisión de actualización masiva (Convenio MVCS-MVL) | Predio Catastral | 7,400 | 0 | 0 | 0 |
| Inspecciones puntuales en campo | Predio Catastral | 14,000 | 882 | 360 | 1,242 |
| Supervisión de inspecciones | Predio Catastral | 13,000 | 882 | 360 | 1,242 |
| Control de calidad de inspecciones | Predio Catastral | 17,000 | 678 | 360 | 1,038 |
| Procesamiento de datos | Predio Catastral | 23,000 | 6,966 | 2,080 | 9,046 |
| Control de calidad de procesamiento de datos | Predio Catastral | 21,000 | 6,876 | 2,050 | 8,926 |
| Toma de fotografías y codificación | Foto | 5,000 | 722 | 4,320 | 5,042 |
| Ingreso de lotos de fachada de lote al SISCAT | Foto | 5,000 | 722 | 4,270 | 4,992 |
| Ingreso de lotos de fachada de lote al SIT | Foto | 5,000 | 550 | 4,270 | 4,820 |
| Actualización en gabinete por documentos administrativos y consistencia de la BDA | Predio Catastral | 0 | 0 | 15,650 | 15,650 |
| Levantamiento/Actualización en campo de mobiliario urbano | Ha | 0 | 0 | 60 | 60 |
| Adecuación de la Base Alfanumérica al SNCP - 1ra. Etapa | Documento | 0 | | 1 | 1 |
| Elaboración de documentos técnicos catastrales | Documento | 0 | 0 | 5 | 5 |
| Escaneo de documento y consignación al SISCAT / SIT / Archivo | Documento | 0 | 0 | 1,530 | 1,530 |
| META TOTAL AO.03 EN ACCIONES | Acción | 255,080 | 10,278 | 35,316.00 | 53,594 |

ÁREA DE SERVICIO AL ADMINISTRADO

AO.04 ACTUALIZACIÓN CATASTRAL GRÁFICA POR PROCEDIMIENTOS TUPA

| TAREA ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR TAREA | META ANUAL POI PROG 2020 | ENE-ABR EJEC (1) | MAY-DIC REPROG (2) | META ANUAL POI REPROG 1 2020 (3) = (1) + (2) |
|--|--------------------|--------------------------|------------------|--------------------|--|
| Atención al ciudadano | Atención | 9,600 | 1,410 | 1,015 | 2,425 |
| Emisión de solicitudes SISCAT y cobro de tasas | Solicitud | 5,220 | 556 | 467 | 1,023 |
| Inspecciones integrales -procedimiento administrativos | Predio Catastral | 3,600 | 258 | 406 | 664 |
| Inspecciones puntuales -procedimiento administrativos | Predio Catastral | 4,400 | 1,322 | 690 | 2,012 |
| Control de calidad de inspección | Predio Catastral | 8,000 | 1,550 | 1,096 | 2,646 |
| Emisión de productos | Producto Catastral | 6,540 | 1,668 | 1,056 | 2,724 |
| META TOTAL AO.04 EN ACCIONES | Acción | 37,360 | 6,764 | 4,730 | 11,494 |

Luego de poner en conocimiento de los directores el informe sobre los avances para la modificación del Plan Operativo Multianual, se agradece la intervención del Gerente de Catastro, Arq. José Romero Martínez.

ACUERDOS:
No hay acuerdos.