

## **Resolución N° 026-2019-GG-ICL/MML**

Lima, 26 de abril de 2019.

### **VISTO:**

El Memorando N° 155-2019-GC-ICL/MML y el Informe N° 034-2019-ASA-GC-ICL/MML, de fecha 23 de abril 2019 y 24 de abril de 2019; de la Gerencia de Catastro y Área de Servicios al Administrado, respectivamente;

### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante el Informe N° 001-2019-ASA-GC-ICL/MML de fecha 23 de abril de 2019, la trabajadora **ANDREA ELIZABETH CHAVARRI TARAZONA** informa que por motivos de sus estudios superiores en el periodo martes y jueves de 4:20 p.m. a 6:00 p.m. del 25 de abril al 25 de julio 2019, solicita permiso para estudiar y compensar las horas dejadas de laborar;

Que, el artículo 57° del Reglamento Interno de Trabajo del Instituto Catastral de Lima, aprobado y modificado con los Acuerdos de Consejo Directivo N° 0012-2019-CD-ICL/MML, respectivamente, establece que la asistencia a estudios para obtener título profesional, o seguir segunda especialidad, maestría o doctorado, y que requieran dedicación exclusiva o afecten el horario de trabajo, deberá ser autorizada por la Gerencia General del ICL;

Que, de conformidad a lo contemplado en el inciso b) del artículo 28° del Estatuto del ICL;

### **SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.- OTORGAR**, permiso a la trabajadora **ANDREA ELIZABETH CHAVARRI TARAZONA**, para asistir a sus estudios durante el Periodo del martes y jueves de 3:30 p.m. a 5:00 p.m. del 25 de abril al 25 de julio 2019, de acuerdo al siguiente cronograma:

Martes de: 3:30 pm a 5:00 pm (1 hora, 30 minutos a compensar)  
Jueves de: 3:30 pm a 5:00 pm (1 hora, 30 minutos a compensar)

**Artículo Segundo.-** Las horas dejas de laborar por el trabajador, serán compensadas, según el detalle:

Lunes de: 5:00 pm a 6:30 pm (1 hora, 30 minutos)  
Miércoles de: 5:00 pm a 6:30 pm (1 hora, 30 minutos)

**Artículo Tercero.- ENCARGAR** al Jefe inmediato de la Gerencia de Catastro, supervisar las labores que realizará la trabajadora durante el periodo de compensación, debiendo remitir un informe el día 15 de cada mes, de las labores realizadas, a la Gerencia de Administración.

**Regístrese, cúmplase y publíquese.**



**INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA**  
  
**RAQUEL FLORA ORÉ CANELO**  
Gerente General