



**INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA**

**Resolución N° 004-2019-GA-ICL/MML**

Lima, 30 OCT. 2019

**VISTOS:**

El Informe N°030-2019-CP-ICL/MML de fecha 30.10.2019, del Técnico en Control Patrimonial;

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 121 del reglamento de la Ley N°29151, LA Ley General de Sistema Nacional de Bienes Estatales, aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-vivienda, establece que, " El inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a la regularizaciones que correspondan, bajo la responsabilidad del Jefe de Oficina General de Administración o la que haga sus veces, efectuara un inventario anual de todas sus actividades, con fecha de cierre 31 de diciembre del año inmediato anterior al de su presentación, así como su remisión a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN), entre los meses de Enero y Marzo de cada año, dicha información deberá remitirse a través del Software Inventario Mobiliario (SIMI), la que será acompañada del Informe final del Inventario y del Acta de conciliación.

Estando lo expuesto en la Ley N°29151 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA y de conformidad a lo previsto en el inciso b) del artículo 28° del Estatuto del Instituto Catastral de Lima;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.-** Conformar la comisión de Inventario, así como el personal de apoyo que efectuara el inventario físico de bienes patrimoniales del Instituto Catastral de Lima al 31 de diciembre del 2019, el mismo que estará integrado por los siguientes trabajadores:

▪ CPCC. Wilmer O. Valdiviezo Valdiviezo	Presidente	Gerencia de Administración
▪ CPC. Julia Kathia Trujillo Granda	Miembro	Gerencia de Administración
▪ Ing. Godofredo Chuquichanca San Miguel	Miembro	Área de Informática
▪ Geog. Verónica Hurtado Vargas	Inventariador	Área de Mantenimiento Catastral
▪ Juan Christian López Del Aguila	Inventariador	Gerencia de Administración
▪ Jose Alberto Segura Segura	Inventariador	Gerencia de Proyectos
▪ Juan Pablo Espinoza Salazar	Facilitador	Gerencia de Administración

**Artículo Segundo.-** Otorgar a la comisión de Inventario un plazo de 05 días hábiles a partir del día siguiente de su conformación a fin que presenten un plan de trabajo conteniendo el cronograma de actividades.

**Artículo Tercero.-** Disponer que la comisión de Inventario presente su informe final el día 30 de enero de 2020.

**Artículo Cuarto.-** Disponer que la Gerencia de Administración del Instituto Catastral de Lima, brinde los recursos necesarios para que la comisión cumpla con las actividades encomendadas.

**Regístrese, cúmplase y publíquese.**



INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA

CPCC. Wilmer Valdiviezo Valdiviezo  
Gerente de Administración

