

**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – TUPA  
DE "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"**

Aprobado mediante Ordenanza N° 2396-2021

**ÍNDICE**

<b>SECCIÓN N° 1: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</b>	N° 3
1.1 Inmuebles y vivienda	
Plano Catastral	N° 4
Certificado de Antecedentes de Nomenclatura y Numeración	N° 6
Certificado de Nomenclatura	N° 8
Asignación de Numeración Municipal	N° 10
Certificado de Numeración	N° 12
Visación de Planos para rectificación de áreas y linderos (Para predios urbanos)	N° 14
1.2 Transparencia y acceso a la información	
Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su	
Control	N° 16
<b>SECCIÓN N° 2: SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD</b>	N° 18
2.1 Inmuebles y vivienda	
Plano Informativo de Colindancia	N° 19
Hoja Informativa Catastral Urbana	N° 21
Certificado de Jurisdicción	N° 23
Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios	N° 25
Certificado de Zonificación y Vías	N° 27
2.2 Otros	
Copia Certificada	N° 29
Revisión de Expediente	N° 31
<b>SECCIÓN N° 3: FORMULARIOS</b>	N° 33
Formulario PDF: Solicitud de Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se	
encuentre en su posesión o bajo su control	N° 34
<b>SECCIÓN N° 4: SEDES DE ATENCIÓN</b>	N° 35

**SECCIÓN N° 1: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"****Denominación del Procedimiento Administrativo****"Plano Catastral"****Código: PA74009E575****Descripción del procedimiento**

El procedimiento administrativo de Plano Catastral es aquel en el cual se realiza levantamiento catastral en campo para identificar y medir los linderos, área de terreno y construcciones existentes. El administrado obtiene la información gráfica y alfanumérica del predio.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud simple con carácter de declaración jurada; indicando sus datos personales, los del inmueble, e indicar el numero de la partida registral. En caso de no estar inscrito en registros públicos, presentar copia simple documento que acredite la titularidad, acompañada de la declaración jurada acerca de su autenticidad.
- 2.- Pago por derecho de trámite

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Plataforma de Atención ubicada en Jirón Conde de Superunda N° 303 (esquina con Jirón Caylloma) y Pasaje Santa Rosa N° 172-180 (Espalda de Palacio Municipal), Cercado de Lima  
Atención Virtual: A través de la Mesa de Partes Virtual: en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, por el siguiente enlace: <https://sit.icl.gob.pe/MesaPartesVirtual/o> enviando un correo electrónico de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. a [mesadepartesicl@munlima.gob.pe](mailto:mesadepartesicl@munlima.gob.pe)  
Atención telefónica: (51) 428-2619 - Anexo 204 / 969 - 670 - 703

**Pago por derecho de tramitación**

Para Construcción Hasta 200 m2 Monto - S/ 365.50  
Para Construcción Mayor de 200 hasta 500 m2 Monto - S/ 494.40  
Para Construcción Mayor de 500 hasta 2000 m2 Monto - S/ 823.20  
Para Construcción Mayor de 2000 hasta 5000 m2 Monto - S/ 2049.20  
Para Construcción Mayor a 5000 m2 Monto - S/ 2963.60  
Para Terreno sin Construcción Hasta 200 m2 Monto - S/ 327.20  
Para Terreno sin Construcción Mayor de 200 hasta 1000 m2 Monto - S/ 415.30  
Para Terreno sin Construcción Mayor de 1000 m2 Monto - S/ 591.60

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
En efectivo (soles) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
Tarjeta de Débito:  
Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
Tarjeta de Crédito:  
Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
**Otras opciones**  
Transferencia:  
Transferencia Banco de la Nación: 018-068-000068373344-78

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

Mesa de Partes Lunes a Viernes de 08:00 a 14:00.  
Plataforma de Atención Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"**

Gerencia de Catastro : Mesa de Partes, Plataforma de Atención

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Gerencia de Catastro

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: (51) 428 0421  
 Anexo: 204  
 Correo: consultas@icl.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Gerente de Catastro - Gerencia de Catastro	Gerente General - Gerencia General
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
79 numeral 3.3	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	
21	Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios	Ley	28294	
3 literal h) y p) y 27	Decreto Supremo que Aprueba Reglamento de la Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios - Ley N° 28294	Decreto Supremo	05-2006-JUS	
1	Decreto Supremo para Agilizar los Sistemas Registrales en el Registro de Propiedad de Inmueble	Decreto Supremo	02-1989-JUS	

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"****Denominación del Procedimiento Administrativo****"Certificado de Antecedentes de Nomenclatura y Numeración"****Código: PA74009ED71****Descripción del procedimiento**

El Certificado de Antecedentes de Nomenclatura y Numeración es el procedimiento a través del cual se certifican o validan los antecedentes de numeración y nomenclatura que tuviera el inmueble y que se encuentran registrados en el Padrón de Nomenclatura y Numeración de Fincas del Cercado de Lima. Cumple con la finalidad de acreditar el o los nombres con los cuales, en el transcurso del tiempo se haya identificado a una determinada vía, así como la numeración que haya sido asignada al inmueble.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud simple con carácter de declaración jurada, indicando sus datos personales y los del inmueble.
- 2.- Pago por derecho de trámite.

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Plataforma de Atención ubicada en Jirón Conde de Superunda N° 303 (esquina con Jirón Caylloma) y Pasaje Santa Rosa N° 172-180 (Espalda de Palacio Municipal), Cercado de Lima  
Atención Virtual: A través de la Mesa de Partes Virtual: en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, por el siguiente enlace: <https://sit.icl.gob.pe/MesaPartesVirtual/o> enviando un correo electrónico de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. a [mesadepartesicl@munlima.gob.pe](mailto:mesadepartesicl@munlima.gob.pe)  
Atención telefónica: (51) 428-2619 - Anexo 204 / 969 - 670 - 703

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 87.80

**Modalidad de pagos****Caja de la Entidad**

Efectivo:

En efectivo (soles) en Caja del Instituto Catastral de Lima

Tarjeta de Débito:

Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima

Tarjeta de Crédito:

Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima

**Otras opciones**

Transferencia:

Transferencia Banco de la Nación: 018-068-000068373344-78

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

Mesa de Partes	Lunes a Viernes de 08:00 a 14:00.
Plataforma de Atención	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Gerencia de Catastro : Mesa de Partes, Plataforma de Atención

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el procedimiento**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"**

Gerencia de Catastro

Teléfono: (51) 428 0421  
 Anexo: 204  
 Correo: consultas@icl.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Gerente de Catastro - Gerencia de Catastro	Gerente General - Gerencia General
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
79 numeral 3.3	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	
32	Ley de Regularización de Edificaciones de procedimiento para la Declaratoria de Fábrica y del Régimen de unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad Común	Ley	27157	
91 y 92	Aprobar el Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios de la SUNARP	Resolución de Superintendencia	097-2013-SUNARP/SN	

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Certificado de Nomenclatura"

Código: PA74009CF21

**Descripción del procedimiento**

El Certificado de Nomenclatura es el procedimiento a través del cual se certifica o valida el nombre de una determinada vía. El Certificado de Nomenclatura cumple con la finalidad de identificar la denominación actual de la vía, así como el o los antiguos nombres con los que haya sido identificada dicha vía. Este procedimiento se realiza señalando los datos del inmueble.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud simple con carácter de declaración jurada, indicando sus datos personales y los del inmueble.
- 2.- Esquela de Observación o documento que justifique lo solicitado.
- 3.- Pago por derecho de trámite.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Plataforma de Atención ubicada en Jirón Conde de Superunda N° 303 (esquina con Jirón Caylloma) y Pasaje Santa Rosa N° 172-180 (Espalda de Palacio Municipal), Cercado de Lima  
 Atención Virtual: A través de la Mesa de Partes Virtual: en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, por el siguiente enlace: <https://sit.icl.gob.pe/MesaPartesVirtual/> o enviando un correo electrónico de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. a [mesadepartesicl@munlima.gob.pe](mailto:mesadepartesicl@munlima.gob.pe)  
 Atención telefónica: (51) 428-2619 - Anexo 204 / 969 - 670 - 703

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 80.10

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
 Efectivo:  
 En efectivo (soles) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
 Tarjeta de Débito:  
 Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
 Tarjeta de Crédito:  
 Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
**Otras opciones**  
 Transferencia:  
 Transferencia Banco de la Nación: 018-068-000068373344-78

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

Mesa de Partes	Lunes a Viernes de 08:00 a 14:00.
Plataforma de Atención	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Gerencia de Catastro : Mesa de Partes, Plataforma de Atención

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**



**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"**

Gerencia de Catastro

Teléfono: (51) 428 0421  
 Anexo: 204  
 Correo: consultas@icl.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Gerente de Catastro - Gerencia de Catastro	Gerente General - Gerencia General
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
79 numeral 3.3	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	
91	Aprobar el Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios de la SUNARP	Resolución de Dirección Ejecutiva	097-2013-SUNARP/SN	

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Asignación de Numeración Municipal"

Código: PA74009661D

**Descripción del procedimiento**

La Asignación de Numeración es el procedimiento a través del cual se otorga por primera vez la numeración municipal exterior o interior a un inmueble formal y sus partes susceptibles de numerar en Lima Cercado. Este procedimiento se realiza para los casos en que el predio cuente con la correspondiente autorización de edificación y/o declaratoria de edificación inscrita en los Registros de Predios de Lima o cuando presente la Licencia de Edificación o Conformidad de Obra. La Asignación de Numeración puede inscribirse en Registros Públicos.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud simple con carácter de declaración jurada, indicando sus datos personales y los del inmueble
- 2.- En caso de haberse tramitado bajo la Ley 29090, indicar N° de la Conformidad de obra.
- 3.- En caso de haberse tramitado antes de la Ley 27157, presentar la declaratoria de fábrica y planos de distribución inscritos ante SUNARP.
- 4.- En caso se solicite con una fábrica inscrita mediante la Ley N° 27157, cumplir con:
  - Copia completa del FOR
  - Documentos anexos (Art. 25°)
- 5.- Pago por derecho de trámite.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Plataforma de Atención ubicada en Jirón Conde de Superunda N° 303 (esquina con Jirón Caylloma) y Pasaje Santa Rosa N° 172-180 (Espalda de Palacio Municipal), Cercado de Lima  
 Atención Virtual: A través de la Mesa de Partes Virtual: en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, por el siguiente enlace: <https://sit.icl.gob.pe/MesaPartesVirtual/o> enviando un correo electrónico de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. a [mesadepartesicl@munlima.gob.pe](mailto:mesadepartesicl@munlima.gob.pe)  
 Atención telefónica: (51) 428-2619 - Anexo 204 / 969 - 670 - 703

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 89.20

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
 Efectivo:  
 En efectivo (soles) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
 Tarjeta de Débito:  
 Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
 Tarjeta de Crédito:  
 Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
**Otras opciones**  
 Transferencia:  
 Transferencia Banco de la Nación: 018-068-000068373344-78

**Plazo de atención**

5 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

Mesa de Partes	Lunes a Viernes de 08:00 a 14:00.
Plataforma de Atención	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Gerencia de Catastro : Mesa de Partes, Plataforma de Atención

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"**

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Gerencia de Catastro

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: (51) 428 0421  
 Anexo: 204  
 Correo: consultas@icl.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Gerente de Catastro - Gerencia de Catastro	Gerente General - Gerencia General
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
79 numeral 3.3	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	
32	Ley de Regularización de Edificaciones de procedimiento para la Declaratoria de Fábrica y del Régimen de unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad Común	Ley	27157	
71	Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Licencia de Habilitación Urbana y Licencia de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	
92	Aprobar el Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios de la SUNARP	Resolución de Superintendencia	097-2013-SUNARP/SN	

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"****Denominación del Procedimiento Administrativo****"Certificado de Numeración"****Código: PA740096039****Descripción del procedimiento**

El Certificado de Numeración es el procedimiento a través del cual se certifica o valida la numeración municipal exterior y/o interior que previamente se otorgó dentro de Lima Cercado. Cumple con la finalidad de certificar los ingresos que se otorgaron al predio, ya que cuenta con una numeración asignada. El Certificado de Numeración puede inscribirse en Registros Públicos. Este procedimiento se realiza para los casos en los que el inmueble cuenta con la numeración asignada a la edificación aprobada mediante Licencia de Edificación, Conformidad de Obra o Declaratoria de Fábrica o a la edificación inscrita en los Registros de Predios de Lima.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud simple con carácter de declaración jurada, indicando sus datos personales y los del inmueble.
- 2.- Pago por derecho de trámite.

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Plataforma de Atención ubicada en Jirón Conde de Superunda N° 303 (esquina con Jirón Caylloma) y Pasaje Santa Rosa N° 172-180 (Espalda de Palacio Municipal), Cercado de Lima  
Atención Virtual: A través de la Mesa de Partes Virtual: en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, por el siguiente enlace: <https://sit.icl.gob.pe/MesaPartesVirtual/o> enviando un correo electrónico de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. a [mesadepartesicl@munilima.gob.pe](mailto:mesadepartesicl@munilima.gob.pe)  
Atención telefónica: (51) 428-2619 - Anexo 204 / 969 - 670 - 703

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 80.10

**Modalidad de pagos****Caja de la Entidad**

Efectivo:  
En efectivo (soles) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
Tarjeta de Débito:  
Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
Tarjeta de Crédito:  
Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
**Otras opciones**  
Transferencia:  
Transferencia Banco de la Nación: 018-068-000068373344-78

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

Mesa de Partes	Lunes a Viernes de 08:00 a 14:00.
Plataforma de Atención	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Gerencia de Catastro : Mesa de Partes, Plataforma de Atención

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el procedimiento**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"**

Gerencia de Catastro

Teléfono: (51) 428 0421  
 Anexo: 204  
 Correo: consultas@icl.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Gerente de Catastro - Gerencia de Catastro	Gerente General - Gerencia General
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
79 numeral 3.3	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	
32	Ley de Regularización de Edificaciones de procedimiento para la Declaratoria de Fábrica y del Régimen de unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad Común	Ley	27157	
71	Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Licencia de Habilitación Urbana y Licencia de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	
92	Aprobar el Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios de la SUNARP	Resolución de Superintendencia	097-2013-SUNARP/SN	

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Visación de Planos para rectificación de áreas y linderos (Para predios urbanos)"

Código: PA740099902

**Descripción del procedimiento**

El procedimiento administrativo de Plano Catastral es aquel en el cual se realiza la verificación de los linderos y áreas del predio declarados por el administrado para su visación y posterior tramitación de rectificación de los mismos ante registros públicos.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud simple con carácter de declaración jurada, indicando sus datos personales y los del inmueble.
- 2.- Plano de Ubicación en escala adecuada con indicación de medidas perimétricas, colindantes, incluir las 4 esquinas y sección de las vías adyacentes al predio y plano de localización a escala 1/1000 o 1/5000 (02 juegos originales).
- 3.- Plano Perimétrico a escala adecuada con indicación de medidas, colindantes y ángulos internos incluyendo las coordenadas geográficas WGS 84 (02 juegos originales).
- 4.- Memoria Descriptiva señalando todo lo indicado en los planos, como los linderos y medidas perimétricas (02 juegos originales).
- 5.- Para los casos de lotizaciones o inmuebles mayores a 5,000 m2 de área total del terreno, debe incluirse las coordenadas UTM, pudiéndose variar a escala conveniente de fácil lectura..
- 6.- Pago por derecho de trámite.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Plataforma de Atención ubicada en Jirón Conde de Superunda N° 303 (esquina con Jirón Caylloma) y Pasaje Santa Rosa N° 172-180 (Espalda de Palacio Municipal), Cercado de Lima  
Atención Virtual: A través de la Mesa de Partes Virtual: en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, por el siguiente enlace: <https://sit.icl.gob.pe/MesaPartesVirtual/> o enviando un correo electrónico de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. a [mesadepartesicl@munlima.gob.pe](mailto:mesadepartesicl@munlima.gob.pe)  
Atención telefónica: (51) 428-2619 - Anexo 204 / 969 - 670 - 703

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 332.10

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**

Efectivo:  
En efectivo (soles) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
Tarjeta de Débito:  
Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Dinners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
Tarjeta de Crédito:  
Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Dinners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
**Otras opciones**  
Transferencia:  
Transferencia Banco de la Nación: 018-068-000068373344-78

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

Mesa de Partes Lunes a Viernes de 08:00 a 14:00.  
Plataforma de Atención Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"**

Gerencia de Catastro : Mesa de Partes, Plataforma de Atención

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Gerencia de Catastro

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: (51) 428 0421  
 Anexo: 204  
 Correo: consultas@icl.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Gerente de Catastro - Gerencia de Catastro	Gerente General - Gerencia General
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
79 numeral 3.3	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	
504 y 505	Resolución Ministerial que Aprueba el Texto Único Ordenado del Código Procesal Civil	Resolución del Titular	010-1993-JUS	

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"****Denominación del Procedimiento Administrativo****"Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control"****Código: PE123299E43****Descripción del procedimiento**

Procedimiento a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita información pública (información creada, obtenida, en posesión o bajo control de una entidad pública), sin expresar la causa de su pedido, y la recibe en la forma o medio solicitado, siempre que asuma el costo de su reproducción física o de manera gratuita cuando se solicite que esta sea entregada por medio virtual. El plazo de atención es de 10 días hábiles, sin embargo, cuando sea materialmente imposible cumplir con el plazo señalado debido a causas justificadas, por única vez la entidad comunica al solicitante la fecha en que proporcionará la información solicitada de forma debidamente fundamentada, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibido el pedido de información.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud presentada vía formulario o documento que contenga la misma información.
- 2.- De corresponder, indicar número y fecha de comprobante de pago, en caso el pago se haya efectuado en la entidad. Si el pago se realizó en el Banco de la Nación, adjuntar copia del comprobante de pago\*.

**Notas:**

- 1.- \*Este requisito se presenta posteriormente al ingreso de la solicitud. La entidad a partir del sexto día hábil de presentada la solicitud, pone a disposición del ciudadano el costo de reproducción de la información requerida a cancelar.
- 2.- Solicitud de información dirigida al Responsable de Acceso a la Información Pública. En caso de que este no hubiese sido designado, la solicitud se dirige al funcionario que tiene en su poder la información requerida o al superior inmediato.
- 3.- La solicitud puede ser presentada a través del Portal de Transparencia de la Entidad, de forma personal ante la unidad de recepción documentaria, o a través de otros canales creados para tal fin.
- 4.- La liquidación del costo de reproducción que contiene la información requerida estará a disposición del solicitante a partir del sexto día de presentada la solicitud. En tal supuesto, el ciudadano deberá acercarse a la entidad, cancelar el monto, a efectos que la entidad efectúe la reproducción de la información requerida y pueda poner a disposición la información dentro del plazo establecido legalmente.
- 5.- No se podrá negar información cuando se solicite que esta sea entregada en una determinada forma o medio, siempre que el solicitante asuma el costo que suponga el pedido.
- 6.- En caso de presentación de Recurso de Apelación, el plazo máximo de presentación es de 15 días hábiles, de conformidad al Precedente Vinculante emitido por el Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, según Resolución N° 010300772020. El plazo máximo de respuesta es de 10 días hábiles, contados a partir de la admisibilidad del recurso por el Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de conformidad con la Tercera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Supremo N° 011-2018-JUS, que incorpora el artículo 16-B en el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**Formularios**

Formulario PDF: Solicitud de Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control.  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_12329\\_20200330\\_214525.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_12329_20200330_214525.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Plataforma de Atención ubicada en Jirón Conde de Superunda N° 303 (esquina con Jirón Caylloma), Cercado de Lima  
Atención Virtual: A través de la Mesa de Partes Virtual: en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, por el siguiente enlace:  
<https://sit.icl.gob.pe/MesaPartesVirtual/o> enviando un correo electrónico de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. a [mesadepartesicl@munlima.gob.pe](mailto:mesadepartesicl@munlima.gob.pe)  
Atención telefónica: (51) 428-2619 - Anexo 204 / 969 - 670 - 703

**Pago por derecho de tramitación**

Copia simple formato A4 Monto  
- S/ 0.10

Información en CD  
Monto - S/ 1.00

Información por Correo Electrónico  
Monto - S/ 0.00

Copia simple formato A3 Monto  
- S/ 0.40

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
En efectivo (soles) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
Tarjeta de Débito:  
Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
Tarjeta de Crédito:  
Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
**Otras opciones**  
Transferencia:  
Transferencia Banco de la Nación: 018-068-000068373344-78

**Plazo de atención**

10 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.



**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"**

**Sedes y horarios de atención**

Plataforma de Atención Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Secretaría General : Plataforma de Atención

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Secretaría General

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: (51) 428 0421  
 Anexo: 204  
 Correo: consultas@icl.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 y 20	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Decreto Supremo	N° 021-2019-JUS	11/12/2019
4, 5, 5-A, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 15-B	Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Decreto Supremo	N° 072-2003-PCM	07/08/2003
6, 7, 9 y Primera disposición complementaria modificatoria	Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, fortalece el Régimen de Protección de Datos Personales y la regulación de la gestión de intereses	Decreto Legislativo	N° 1353	07/01/2017

**SECCIÓN N° 2: SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"****Denominación del Servicio****"Plano Informativo de Colindancia"****Código: SE740094ADB****Descripción del Servicio**

El servicio exclusivo de Plano de Colindancia es aquel en donde el administrado obtiene de forma grafica la información de los colindantes con el predio.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud simple con carácter de declaración jurada, indicando sus datos personales y los del inmueble.
- 2.- Pago por derecho de trámite.

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Plataforma de Atención ubicada en Jirón Conde de Superunda N° 303 (esquina con Jirón Caylloma) y Pasaje Santa Rosa N° 172-180 (Espalda de Palacio Municipal), Cercado de Lima  
Atención Virtual: A través de la Mesa de Partes Virtual: en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, por el siguiente enlace: <https://sit.icl.gob.pe/MesaPartesVirtual/o> enviando un correo electrónico de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. a [mesadepartesicl@munlima.gob.pe](mailto:mesadepartesicl@munlima.gob.pe)  
Atención telefónica: (51) 428-2619 - Anexo 204 / 969 - 670 - 703

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 97.80

**Modalidad de pago****Caja de la Entidad**

Efectivo:

En efectivo (soles) en Caja del Instituto Catastral de Lima

Tarjeta de Débito:

Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima

Tarjeta de Crédito:

Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima

**Otras opciones**

Transferencia:

Transferencia Banco de la Nación: 018-068-000068373344-78

**Plazo**

5 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

Mesa de Partes Lunes a Viernes de 08:00 a 14:00.

Plataforma de Atención Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Gerencia de Catastro : Mesa de Partes, Plataforma de Atención

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Gerencia de Catastro

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: (51) 428 0421

Anexo: 204

Correo: [consultas@icl.gob.pe](mailto:consultas@icl.gob.pe)

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"****Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
79 numeral 3.3	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	
22	Decreto Supremo que Aprueba Reglamento de la Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios - Ley N° 28294	Decreto Supremo	05-2006-JUS	

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"**

**Denominación del Servicio**

"Hoja Informativa Catastral Urbana"

Código: SE740095A99

**Descripción del Servicio**

El servicio exclusivo de Hoja Informativa Catastral Urbana es aquel en donde el administrado obtiene información catastral de forma gráfica (planos) en los cuales se consigna principalmente el Código Único Catastral (CUC), código catastral distrital, área de lote y medidas perimétricas.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud simple con carácter de declaración jurada; indicando sus datos personales, los del inmueble, e indicar el numero de la partida registral. En caso de no estar inscrito en registros públicos, presentar copia simple documento que acredite la titularidad, acompañada de la declaración jurada acerca de su autenticidad.
- 2.- Pago por derecho de trámite.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Plataforma de Atención ubicada en Jirón Conde de Superunda N° 303 (esquina con Jirón Caylloma) y Pasaje Santa Rosa N° 172-180 (Espalda de Palacio Municipal), Cercado de Lima  
Atención Virtual: A través de la Mesa de Partes Virtual: en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, por el siguiente enlace: <https://sit.icl.gob.pe/MesaPartesVirtual/o> enviando un correo electrónico de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. a [mesadepartesicl@munlima.gob.pe](mailto:mesadepartesicl@munlima.gob.pe)  
Atención telefónica: (51) 428-2619 - Anexo 204 / 969 - 670 - 703

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 110.20

**Modalidad de pago**

**Caja de la Entidad**

Efectivo:  
En efectivo (soles) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
Tarjeta de Débito:  
Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
Tarjeta de Crédito:  
Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
**Otras opciones**  
Transferencia:  
Transferencia Banco de la Nación: 018-068-000068373344-78

**Plazo**

5 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

Mesa de Partes	Lunes a Viernes de 08:00 a 14:00.
Plataforma de Atención	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Gerencia de Catastro : Mesa de Partes, Plataforma de Atención

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el Servicio**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"**

Gerencia de Catastro

Teléfono: (51) 428 0421  
Anexo: 204  
Correo: consultas@icl.gob.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
79 numeral 3.3	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	
39 y 40	Decreto Supremo que Aprueba Reglamento de la Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios - Ley N° 28294	Decreto Supremo	05-2006-JUS	
1	Resolución que Aprueba la Modificación del formato de la Hoja Informativa Catastral Urbano	Resolución del Titular	Resolución N° 05-2012-SNCP-CNC	

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"****Denominación del Servicio****"Certificado de Jurisdicción"****Código: SE7400960DE****Descripción del Servicio**

El servicio exclusivo de Certificado de Jurisdicción es aquel que certifica la ubicación de un predio dentro de la circunscripción territorial de Lima Metropolitana. Este documento se emite exclusivamente a solicitud del propietario, señalando los datos del inmueble y puede inscribirse en Registros Públicos.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud simple con carácter de declaración jurada, indicando sus datos personales y los del inmueble.
- 2.- Plano Cartográfico del IGN. Incluyendo la ubicación del terreno a escala.
- 3.- Pago por derecho de trámite.

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Plataforma de Atención ubicada en Jirón Conde de Superunda N° 303 (esquina con Jirón Caylloma) y Pasaje Santa Rosa N° 172-180 (Espalda de Palacio Municipal), Cercado de Lima  
Atención Virtual: A través de la Mesa de Partes Virtual: en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, por el siguiente enlace: <https://sit.icl.gob.pe/MesaPartesVirtual/o> enviando un correo electrónico de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. a [mesadepartesicl@munlima.gob.pe](mailto:mesadepartesicl@munlima.gob.pe)  
Atención telefónica: (51) 428-2619 - Anexo 204 / 969 - 670 - 703

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 199.10

**Modalidad de pago****Caja de la Entidad**

Efectivo:

En efectivo (soles) en Caja del Instituto Catastral de Lima

Tarjeta de Débito:

Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima

Tarjeta de Crédito:

Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima

**Otras opciones**

Transferencia:

Transferencia Banco de la Nación: 018-068-000068373344-78

**Plazo**

5 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

Mesa de Partes Lunes a Viernes de 08:00 a 14:00.

Plataforma de Atención Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Gerencia de Catastro : Mesa de Partes, Plataforma de Atención

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud****Consulta sobre el Servicio**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"**

Gerencia de Catastro

Teléfono: (51) 428 0421  
Anexo: 204  
Correo: consultas@icl.gob.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
79 numeral 3.3	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	
15 y 18	Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios	Ley	28294	
3, literal f)	Decreto Supremo que Aprueba Reglamento de la Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios - Ley N° 28294	Decreto Supremo	05-2006-JUS	
90	Aprobar el Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios de la SUNARP	Resolución de Superintendencia	097-2013-SUNARP/SN	



**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"****Denominación del Servicio****"Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios"****Código: SE74009912B****Descripción del Servicio**

El servicio exclusivo de Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios es aquel que certifica o valida los parámetros de diseño y condiciones técnicas que regulan el proceso de edificación de un predio urbano en el ámbito de Lima Cercado. Este documento no es susceptible de inscripción ante Registros Públicos y tampoco constituye autorización alguna para edificar.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud simple con carácter de declaración jurada, indicando sus datos personales y los del inmueble
- 2.- Pago por derecho de trámite

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Plataforma de Atención ubicada en Jirón Conde de Superunda N° 303 (esquina con Jirón Caylloma) y Pasaje Santa Rosa N° 172-180 (Espalda de Palacio Municipal), Cercado de Lima  
Atención Virtual: A través de la Mesa de Partes Virtual: en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, por el siguiente enlace: <https://sit.icl.gob.pe/MesaPartesVirtual/o> enviando un correo electrónico de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. a [mesadepartesicl@munlima.gob.pe](mailto:mesadepartesicl@munlima.gob.pe)  
Atención telefónica: (51) 428-2619 - Anexo 204 / 969 - 670 - 703

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 69.30

**Modalidad de pago****Caja de la Entidad**

Efectivo:  
En efectivo (soles) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
Tarjeta de Débito:  
Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
Tarjeta de Crédito:  
Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
**Otras opciones**  
Transferencia:  
Transferencia Banco de la Nación: 018-068-000068373344-78

**Plazo**

5 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

Mesa de Partes	Lunes a Viernes de 08:00 a 14:00.
Plataforma de Atención	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Gerencia de Catastro : Mesa de Partes, Plataforma de Atención

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Gerencia de Catastro

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: (51) 428 0421  
Anexo: 204  
Correo: [consultas@icl.gob.pe](mailto:consultas@icl.gob.pe)

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"****Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
79 numeral 3.3	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	
26	Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones	Decreto Supremo	006-2017-VIVIENDA	
5 numeral 5.2	Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Licencia de Habilitación Urbana y Licencia de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"**

**Denominación del Servicio**

"Certificado de Zonificación y Vías"

Código: SE74009F935

**Descripción del Servicio**

El servicio exclusivo de Certificado de Zonificación y Vías es aquel que certifica los parámetros de diseño que regulan el proceso de habilitación urbana de un terreno rústico en Lima Cercado y en los 42 distritos de Lima Metropolitana. El Certificado de Zonificación y Vías sirve como norma técnica que brinda seguridad a los proyectistas para diseñar una habilitación urbana siendo susceptible de inscripción ante los Registros Públicos.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud simple con carácter de declaración jurada, indicando sus datos personales y los del inmueble.
- 2.- Plano de ubicación escala 1/500 y Localización a escala 1/5,000 ó 1/10,000 ó escala conveniente, con coordenadas UTM Datum Oficial referido a elementos existentes, refrendado por un ingeniero civil o un arquitecto colegiado..
- 3.- Pago por derecho de trámite.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Plataforma de Atención ubicada en Jirón Conde de Superunda N° 303 (esquina con Jirón Caylloma) y Pasaje Santa Rosa N° 172-180 (Espalda de Palacio Municipal), Cercado de Lima  
 Atención Virtual: A través de la Mesa de Partes Virtual: en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, por el siguiente enlace: <https://sit.icl.gob.pe/MesaPartesVirtual/o> enviando un correo electrónico de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. a [mesadepartesicl@munlima.gob.pe](mailto:mesadepartesicl@munlima.gob.pe)  
 Atención telefónica: (51) 428-2619 - Anexo 204 / 969 - 670 - 703

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 203.40

**Modalidad de pago**

**Caja de la Entidad**  
 Efectivo:  
 En efectivo (soles) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
 Tarjeta de Débito:  
 Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
 Tarjeta de Crédito:  
 Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
**Otras opciones**  
 Transferencia:  
 Transferencia Banco de la Nación: 018-068-000068373344-78

**Plazo**

5 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

Mesa de Partes	Lunes a Viernes de 08:00 a 14:00.
Plataforma de Atención	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Gerencia de Catastro : Mesa de Partes, Plataforma de Atención

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el Servicio**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"**

Gerencia de Catastro

Teléfono: (51) 428 0421  
Anexo: 204  
Correo: consultas@icl.gob.pe**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
79 numeral 3.3	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	
26	Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones	Decreto Supremo	006-2017-VIVIENDA	
5 numeral 5.1	Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Licencia de Habilitación Urbana y Licencia de Edificación	Decreto Supremo	029-2019-VIVIENDA	

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"****Denominación del Servicio****"Copia Certificada" Código:****SE740099589****Descripción del Servicio**

El servicio exclusivo de Copia Certificada es aquel en donde el administrado obtiene copias de documentos de expedientes del archivo de la entidad con el visado del funcionario designado para la certificación.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud simple indicando sus datos personales y los del inmueble.
- 2.- Pago por derecho de trámite.

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Plataforma de Atención ubicada en Jirón Conde de Superunda N° 303 (esquina con Jirón Caylloma), Cercado de Lima  
Atención Virtual: A través de la Mesa de Partes Virtual: en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, por el siguiente enlace:  
<https://sit.icl.gob.pe/MesaPartesVirtual/o> enviando un correo electrónico de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. a [mesadepartesicl@munlima.gob.pe](mailto:mesadepartesicl@munlima.gob.pe)  
Atención telefónica: (51) 428-2619 - Anexo 204 / 969 - 670 - 703

**Pago por derecho de tramitación**

Hoja Bond A4 Monto  
- S/ 9.90  
  
Por Hoja Bond A4 adicional  
Monto - S/ 1.90  
  
Hoja Bond A3 Monto  
- S/ 10.60  
  
Por Hoja Bond A3 adicional  
Monto - S/ 2.60

**Modalidad de pago**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
En efectivo (soles) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
Tarjeta de Débito:  
Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
Tarjeta de Crédito:  
Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima  
**Otras opciones**  
Transferencia:  
Transferencia Banco de la Nación: 018-068-000068373344-78

**Plazo**

5 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**Plataforma de Atención Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Secretaría General : Plataforma de Atención

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Secretaría General

**Consulta sobre el Servicio**Teléfono: (51) 428 0421  
Anexo: 204  
Correo: [consultas@icl.gob.pe](mailto:consultas@icl.gob.pe)**Base legal**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
79 numeral 3.3	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	
33, 118, 121 y 124	Decreto Supremo que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"**

**Denominación del Servicio**

"Revisión de Expediente"

Código: E74009CBE3

**Descripción del Servicio**

El servicio exclusivo de revisión de expediente es aquel en donde el administrado tiene acceso a la lectura de expedientes del archivo de la entidad.

**Requisitos**

1.- Solicitud simple indicando sus datos personales y los del inmueble.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Plataforma de Atención ubicada en Jirón Conde de Superunda N° 303 (esquina con Jirón Caylloma), Cercado de Lima  
Atención Virtual: A través de la Mesa de Partes Virtual: en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, por el siguiente enlace: <https://sit.icl.gob.pe/MesaPartesVirtual/o> enviando un correo electrónico de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. a [mesadepartesicl@munilima.gob.pe](mailto:mesadepartesicl@munilima.gob.pe)  
Atención telefónica: (51) 428-2619 - Anexo 204 / 969 - 670 - 703

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pago**

**Caja de la Entidad**

Efectivo:

En efectivo (soles) en Caja del Instituto Catastral de Lima

Tarjeta de Débito:

Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima

Tarjeta de Crédito:

Con Tarjeta de Débito (VISA, MasterCard, Diners, American Express) en Caja del Instituto Catastral de Lima

**Otras opciones**

Transferencia:

Transferencia Banco de la Nación: 018-068-000068373344-78

**Plazo**

0 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

Plataforma de Atención

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Secretaría General : Plataforma de Atención

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Secretaría General

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: (51) 428 0421

Anexo: 204

Correo: [consultas@icl.gob.pe](mailto:consultas@icl.gob.pe)

**Base legal**

Fecha

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "INSTITUTO CATASTRAL DE LIMA"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
79 numeral 3.3	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	
118	Decreto Supremo que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	



**SECCIÓN N° 3: FORMULARIOS**

Pág. 249694 **El Peruano** **NORMAS LEGALES** Lima, miércoles 13 de agosto de 2003

**PODER EJECUTIVO**

**PCM**

**Anexo del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

**ANEXO - DECRETO SUPREMO N° 072-2003-PCM**

(El Decreto Supremo de la referencia se publicó en la edición del 7 de agosto de 2003, página 249373).

(logotipo de la entidad y escudo nacional)	<b>SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b> (Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)	N° DE REGISTRO
FORMULARIO <b>XXX</b>		XXXXXXX

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN :

---

II. DATOS DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL		DOCUMENTO DE IDENTIDAD D.N.I. / L.M. / C.E. / OTRO	
DOMICILIO			
AV./CALLE./JR./PSJ.	N°/DPTO./INT.	DISTRITO	URBANIZACIÓN
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	Correo electrónico	TELÉFONO

III. INFORMACIÓN SOLICITADA:

---



---



---



---



---

IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN:

---

V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (MARCAR CON UN "X")

COPIA SIMPLE	DISKETTE	CD	Correo electrónico	OTRO
--------------	----------	----	--------------------	------

APELLIDOS Y NOMBRES <hr/> FIRMA <hr/>	FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN <hr/>
--	------------------------------------

OBSERVACIONES: .....

.....

.....

15179

**SECCIÓN N° 4: SEDES DE ATENCIÓN**

SEDES	DIRECCIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN
Plataforma de Atención	LIMA - LIMA - LIMA - Jirón Conde de Superunda N° 303	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.
Mesa de Partes	LIMA - LIMA - LIMA - Pasaje Santa Rosa N° 172-180	Lunes a Viernes de 08:00 a 14:00.