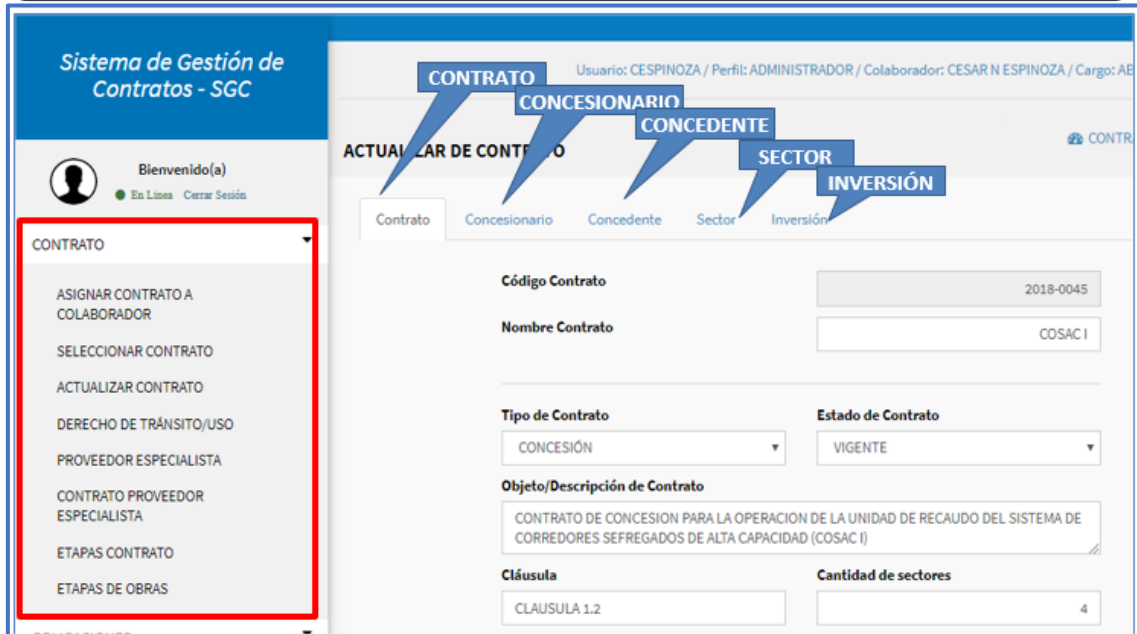


## MÓDULOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTRATOS

### MÓDULO: CONTRATO

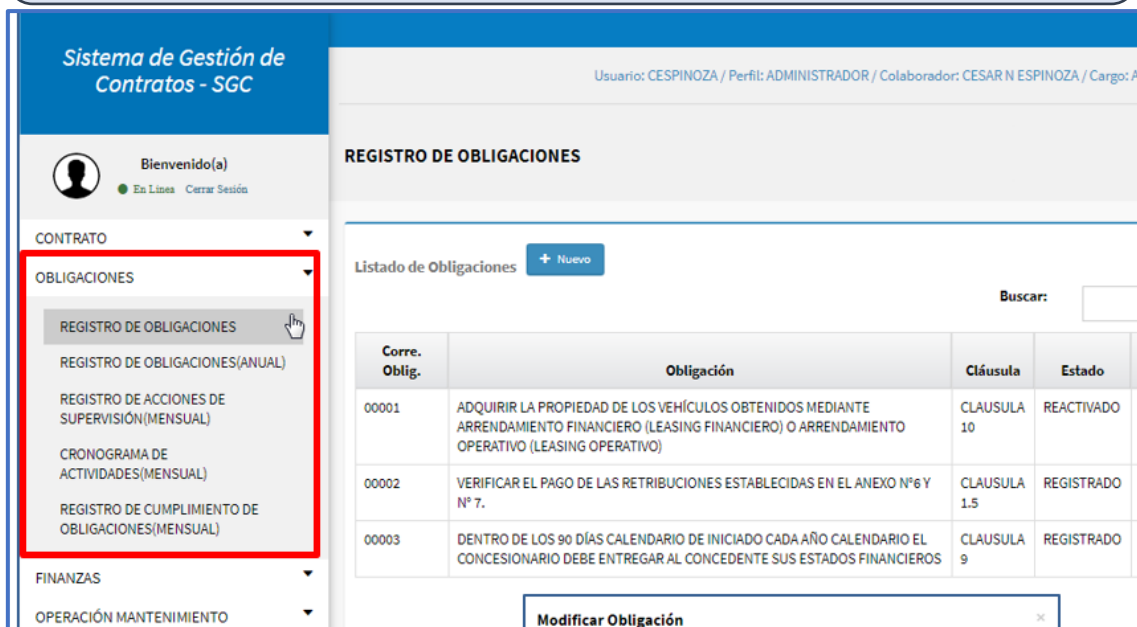
El módulo consta de opciones que le permite registrar información relevante de cada contrato asignado a cada Coordinador Especialista y cuenta con 8 submódulos:



The screenshot shows the 'Sistema de Gestión de Contratos - SGC' interface. On the left, a navigation menu is highlighted with a red box, listing submodules under 'CONTRATO': ASIGNAR CONTRATO A COLABORADOR, SELECCIONAR CONTRATO, ACTUALIZAR CONTRATO, DERECHO DE TRÁNSITO/USO, PROVEEDOR ESPECIALISTA, CONTRATO PROVEEDOR ESPECIALISTA, ETAPAS CONTRATO, and ETAPAS DE OBRAS. The main area displays a contract form with fields for 'Código Contrato' (2018-0045), 'Nombre Contrato' (COSAC I), 'Tipo de Contrato' (CONCESIÓN), 'Estado de Contrato' (VIGENTE), 'Objeto/Descripción de Contrato' (CONTRATO DE CONCESION PARA LA OPERACION DE LA UNIDAD DE RECAUDO DEL SISTEMA DE CORREDORES SEFREGADOS DE ALTA CAPACIDAD (COSAC I)), 'Cláusula' (CLAUSULA 1.2), and 'Cantidad de sectores' (4). Callout boxes point to 'CONTRATO', 'CONCESIONARIO', 'CONCEDENTE', 'SECTOR', and 'INVERSIÓN' tabs.

### MÓDULO: OBLIGACIONES

El módulo le permite registrar las obligaciones relacionadas a cada contrato y el registro del cumplimiento de las obligaciones, acciones y actividades y con cuenta con 5 submódulos.



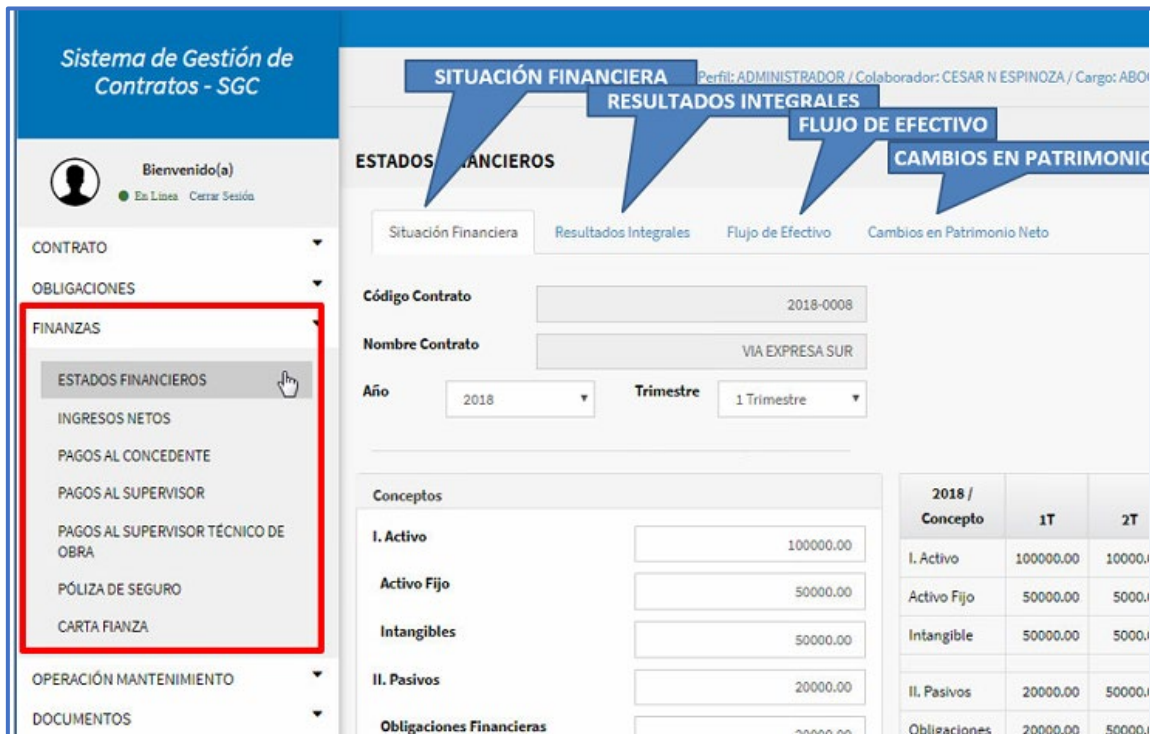
The screenshot shows the 'Sistema de Gestión de Contratos - SGC' interface. On the left, a navigation menu is highlighted with a red box, listing submodules under 'OBLIGACIONES': REGISTRO DE OBLIGACIONES, REGISTRO DE OBLIGACIONES(ANUAL), REGISTRO DE ACCIONES DE SUPERVISIÓN(MENSUAL), CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES(MENSUAL), and REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES(MENSUAL). The main area displays the 'REGISTRO DE OBLIGACIONES' screen with a table of obligations. A 'Nuevo' button is visible above the table. A search bar is located at the top right of the table area.

Corre. Oblig.	Obligación	Cláusula	Estado
00001	ADQUIRIR LA PROPIEDAD DE LOS VEHÍCULOS OBTENIDOS MEDIANTE ARRENDAMIENTO FINANCIERO (LEASING FINANCIERO) O ARRENDAMIENTO OPERATIVO (LEASING OPERATIVO)	CLAUSULA 10	REACTIVADO
00002	VERIFICAR EL PAGO DE LAS RETRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO N°6 Y N° 7.	CLAUSULA 1.5	REGISTRADO
00003	DENTRO DE LOS 90 DÍAS CALENDARIO DE INICIADO CADA AÑO CALENDARIO EL CONCESIONARIO DEBE ENTREGAR AL CONCEDENTE SUS ESTADOS FINANCIEROS	CLAUSULA 9	REGISTRADO

A 'Modificar Obligación' button is located at the bottom of the table.

**MÓDULO: FINANZAS**

El módulo consta de opciones que le permite ingresar información financiera y de garantías del contrato de interés del Coordinador Especialista y del Área Financiera Contable y cuenta con 7 submódulos.

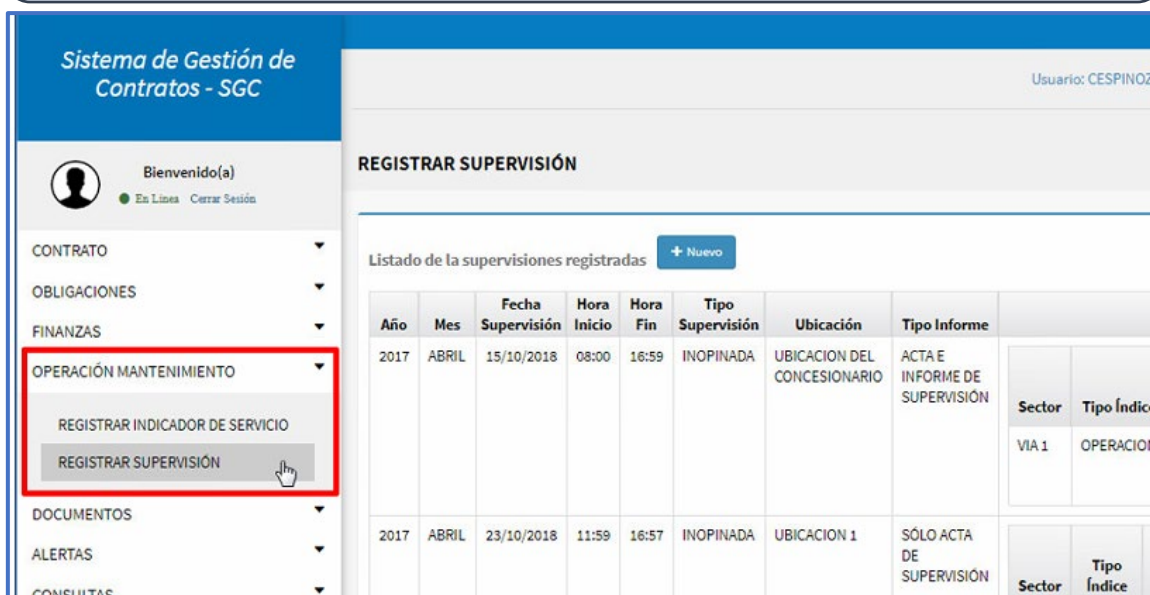


The screenshot shows the 'Sistema de Gestión de Contratos - SGC' interface. On the left, a navigation menu is visible with 'FINANZAS' highlighted in red. Under 'FINANZAS', 'ESTADOS FINANCIEROS' is selected. The main content area displays the 'ESTADOS FINANCIEROS' sub-module. At the top, there are tabs for 'SITUACIÓN FINANCIERA', 'RESULTADOS INTEGRALES', 'FLUJO DE EFECTIVO', and 'CAMBIOS EN PATRIMONIO NETO'. Below these, there are input fields for 'Código Contrato' (2018-0008), 'Nombre Contrato' (VIA EXPRESA SUR), 'Año' (2018), and 'Trimestre' (1 Trimestre). A table shows financial data for 2018, split into 1T and 2T. The table includes categories like 'I. Activo' and 'II. Pasivos' with sub-items like 'Activo Fijo', 'Intangibles', and 'Obligaciones Financieras'.

		2018 /	
		Concepto	
		1T	2T
I. Activo			
I. Activo	100000.00	100000.00	100000.00
Activo Fijo	50000.00	50000.00	50000.00
Intangible	50000.00	50000.00	50000.00
II. Pasivos			
II. Pasivos	20000.00	20000.00	50000.00
Obligaciones Financieras	20000.00	20000.00	50000.00

**MÓDULO: OPERACIÓN MANTENIMIENTO**

El módulo consta de opciones que le permite ingresar información relevante de los supervisores efectuada e indicadores de servicio para cada contrato y cuenta con los siguientes submódulos:

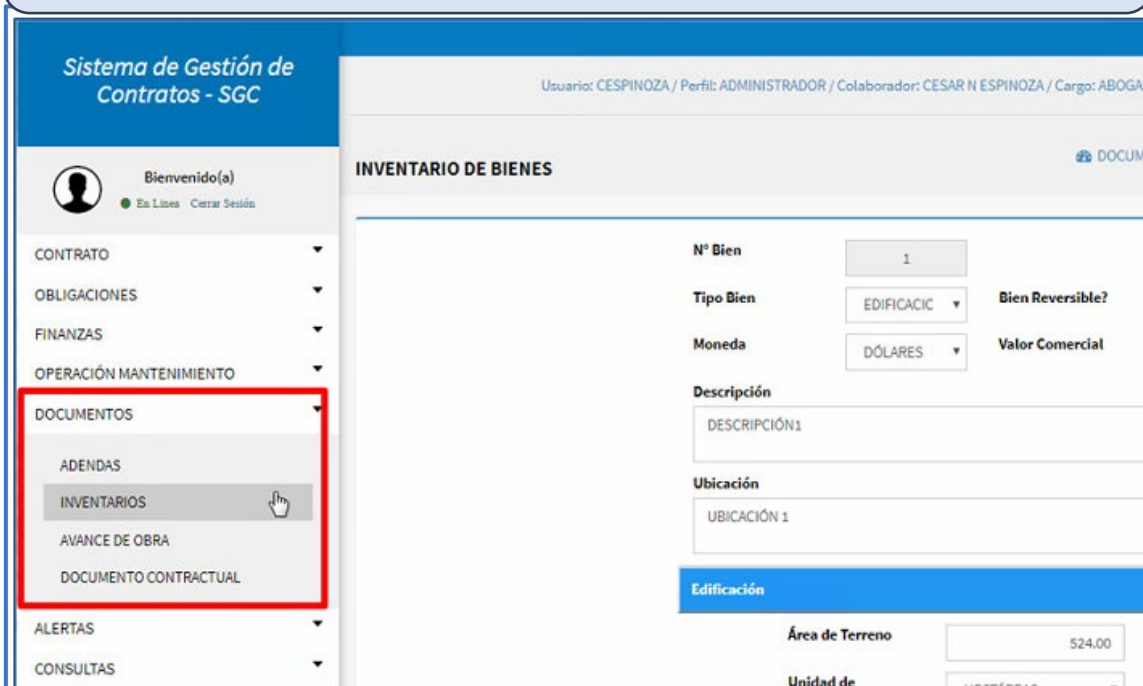


The screenshot shows the 'Sistema de Gestión de Contratos - SGC' interface. On the left, a navigation menu is visible with 'OPERACIÓN MANTENIMIENTO' highlighted in red. Under 'OPERACIÓN MANTENIMIENTO', 'REGISTRAR SUPERVISIÓN' is selected. The main content area displays the 'REGISTRAR SUPERVISIÓN' sub-module. At the top, there is a 'REGISTRAR SUPERVISIÓN' header and a 'Listado de la supervisiones registradas' section with a '+ Nuevo' button. Below this is a table with columns: 'Año', 'Mes', 'Fecha Supervisión', 'Hora Inicio', 'Hora Fin', 'Tipo Supervisión', 'Ubicación', 'Tipo Informe', 'Sector', and 'Tipo Índice'. The table shows two rows of supervision records.

Año	Mes	Fecha Supervisión	Hora Inicio	Hora Fin	Tipo Supervisión	Ubicación	Tipo Informe	Sector	Tipo Índice
2017	ABRIL	15/10/2018	08:00	16:59	INOPINADA	UBICACION DEL CONCESIONARIO	ACTA E INFORME DE SUPERVISIÓN	VIA 1	OPERACION
2017	ABRIL	23/10/2018	11:59	16:57	INOPINADA	UBICACION 1	SÓLO ACTA DE SUPERVISIÓN		

**MÓDULO: DOCUMENTOS**

El módulo consta de opciones que le permite ingresar información de los documentos de Adenda, Inventarios, Avance de Obra y Documentos de Apoyo de cada contrato administrado por el Coordinador Especialista y cuenta con 4 submódulos:



**Sistema de Gestión de Contratos - SGC**

Usuario: CESPINOZA / Perfil: ADMINISTRADOR / Colaborador: CESAR N ESPINOZA / Cargo: ABOGAD

Bienvenido(a) En Línea Cerrar Sesión

- CONTRATO
- OBLIGACIONES
- FINANZAS
- OPERACIÓN MANTENIMIENTO
- DOCUMENTOS**
  - ADENDAS
  - INVENTARIOS**
  - AVANCE DE OBRA
  - DOCUMENTO CONTRACTUAL
- ALERTAS
- CONSULTAS

**INVENTARIO DE BIENES**

N° Bien: 1

Tipo Bien: EDIFICACION Bien Reversible?

Moneda: DÓLARES Valor Comercial

Descripción: DESCRIPCIÓN1

Ubicación: UBICACIÓN 1

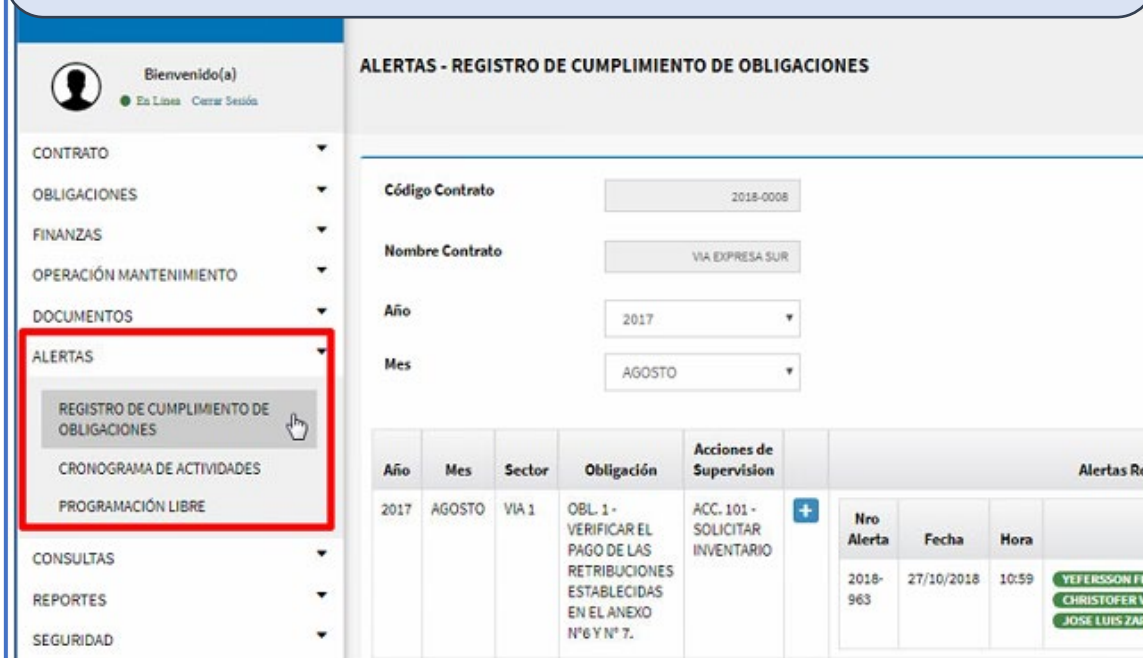
**Edificación**

Área de Terreno: 524.00

Unidad de: METROS CUADROS

**MÓDULO: ALERTAS**

El módulo consta de opciones que le permite registrar **Alertas** a partir de las **acciones** programadas para las **obligaciones** de los contratos y a su vez, permite registrar **alertas** a partir de las **actividades** programadas dentro de **Cronogramas** para las **obligaciones** relacionadas al contrato. Asimismo, permite registrar **Alertas** de forma libre a criterio del **usuario**, que le facilite la administración de un contrato.



**Sistema de Gestión de Contratos - SGC**

Bienvenido(a) En Línea Cerrar Sesión

- CONTRATO
- OBLIGACIONES
- FINANZAS
- OPERACIÓN MANTENIMIENTO
- DOCUMENTOS
- ALERTAS**
  - REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**
  - CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
  - PROGRAMACIÓN LIBRE
- CONSULTAS
- REPORTES
- SEGURIDAD

**ALERTAS - REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**

Código Contrato: 2018-0008

Nombre Contrato: VIA EXPRESA SUR

Año: 2017

Mes: AGOSTO

Año	Mes	Sector	Obligación	Acciones de Supervisión	Alertas Reg
2017	AGOSTO	VIA 1	OBL. 1 - VERIFICAR EL PAGO DE LAS RETRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO N°6 Y N° 7.	ACC. 101 - SOLICITAR INVENTARIO	+
2018-963	27/10/2018				10:59 YEFERSSON FER CHRISTOFER VE JOSE LUIS ZAPA

**MÓDULO: CONSULTAS**

El módulo consta de opciones que le permite obtener consultas a partir de la información registrada en el sistema, de igual modo para la búsqueda y se relaciona con el sistema SIGANET. El módulo consta con 3 submódulos.

The screenshot shows the 'CONSULTAS GENERALES' page. On the left is a navigation menu with 'CONSULTAS' highlighted in red, containing sub-items: 'CONSULTAS GENERALES', 'BUSCADOR', and 'DOCUMENTO SIGA'. The main content area includes a header with the user name 'Usuario: CESPINOZA / Perfil: ADMINISTRADOR / Colaborador: CESAR N ESPINOZA / C'. Below this are input fields for 'Código Contrato' (2018-0008) and 'Nombre Contrato' (VIA EXPRESA SUR). A section titled 'Consultas Generales' contains dropdown menus for 'Concepto' (Alarmas Programadas), 'Rango' (Total), and 'Año' (Monthly/Trimestre). There are also checkboxes for 'Tipo de Bien' and 'Bien Reversible'.

**MÓDULO: REPORTE**

El módulo consta con opciones que le permite generar reportes a partir de la información registrada en el sistema y cuenta con una serie de reportes:

The screenshot shows the 'REPORTES' page. The left navigation menu has 'REPORTES' highlighted in red, listing various report types such as 'FICHA DE CONTRATO', 'REGISTRO OBLIGACIONES', 'REGISTRO OBLIGACIONES (ANUAL)', 'REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES', 'CRONOGRAMA DE PLAN ANUAL', 'CONCESIONARIO', 'CONCEDENTE', 'REPRESENTANTES LEGALES POR CONTRATO', 'ACCIONISTAS POR CONTRATO', 'SOCIOS POR CONTRATO', 'DERECHO DE TRÁNSITO DE USO', 'PROVEEDOR ESPECIALISTA', and 'ADENDAS'. The main content area displays 'FICHA CONTRATO' for 'CONTRATO: 2018-8 | VIA EXPRESA SUR' and 'CONCESIONARIO: PGN GASNORTE S.A.C.'. Below this is a table with columns 'ASUNTO', 'REFERENCIA', and 'DESCRIPCION'.

ASUNTO	REFERENCIA	DESCRIPCION
Concesionario	1.5	PGN GASNORTE S.A.C.
Concedente	1.6	SSSSSS
Socio		JUANA CRUZ VELA 40.00%
Socio		MARIA DAVILA VEGA 60.00%
Fecha de suscripción	3.2	18/05/2009
Accionista	2.3	JORGE PACHECO RUIZ
Accionista	2.3	RAFAEL CHAVEZ RODRIGUEZ
Representante Legal	1.7	EDGARD ESCOBAR OCHOA (GERENTE GENERAL)

**MÓDULO: SEGURIDAD**

El Módulo consta de opciones que le permite la administración de los niveles de seguridad del sistema, registrando información de los usuarios, registro y modificación de contraseñas, asignar permisos a los módulos y submódulos, registro del e-mail para el envío de la contraseña y alertas. Asimismo, permite dar mantenimiento a los perfiles, permisos y módulos, y generar reportes de estados de usuarios y accesos por usuario.

**Sistema de Gestión de Contratos - SGC**

Usuario: CESPINOZA / Perfil: ADMINISTRADOR / Colaborador: CESAR N ESPINOZA / Cargo: ABOGADO / Contrato: VIA EXPRESA SI

Bienvenido(a) En Línea Cerrar Sesión

**MANTENIMIENTO DE ACCESOS A MÓDULOS POR PERFIL** SEGURIDAD / Accesos usuario

Perfil:

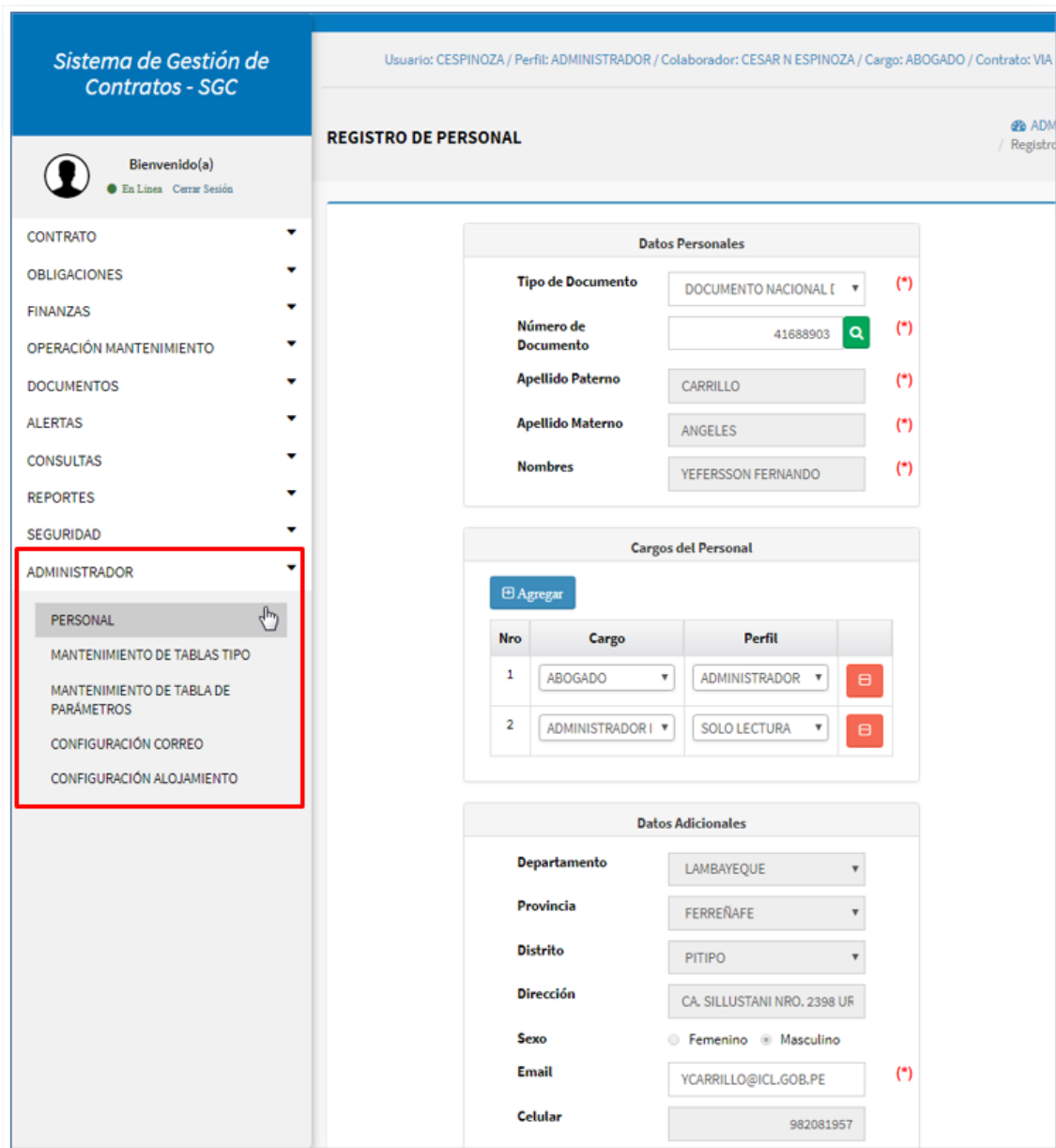
Listado módulos con sus respectivos permisos por perfil

Modulo	Permiso	Estado	Acciones
<input type="checkbox"/> CONTRATO	<input type="text" value="Seleccionar Permiso"/>	SIN ASIGNAR	
<input type="checkbox"/> OBLIGACIONES	<input type="text" value="Seleccionar Permiso"/>	SIN ASIGNAR	
<input type="checkbox"/> FINANZAS	<input type="text" value="Seleccionar Permiso"/>	SIN ASIGNAR	
<input type="checkbox"/> OPERACIÓN MANTENIMIENTO	<input type="text" value="Seleccionar Permiso"/>	SIN ASIGNAR	
<input type="checkbox"/> DOCUMENTOS	<input type="text" value="Seleccionar Permiso"/>	SIN ASIGNAR	
<input type="checkbox"/> ALERTAS	<input type="text" value="Seleccionar Permiso"/>	SIN ASIGNAR	
<input type="checkbox"/> CONSULTAS	<input type="text" value="Seleccionar Permiso"/>	SIN ASIGNAR	
<input type="checkbox"/> REPORTES	<input type="text" value="Seleccionar Permiso"/>	SIN ASIGNAR	
<input type="checkbox"/> SEGURIDAD	<input type="text" value="Seleccionar Permiso"/>	SIN ASIGNAR	
<input type="checkbox"/> ADMINISTRADOR	<input type="text" value="Seleccionar Permiso"/>	SIN ASIGNAR	
<input type="checkbox"/> Asignar Contrato a Colaborador	<input type="text" value="Seleccionar Permiso"/>	SIN ASIGNAR	
<input type="checkbox"/> Seleccionar Contrato	<input type="text" value="Seleccionar Permiso"/>	SIN ASIGNAR	



**MÓDULO: ADMINISTRADOR**

El módulo consta de opciones que le permite al administrador del sistema registrar información del personal que hará uso del sistema, el mantenimiento de las tablas del sistema y la configuración correspondiente. El módulo cuenta con 5 submódulos.



**Sistema de Gestión de Contratos - SGC**

Usuario: CESPINOZA / Perfil: ADMINISTRADOR / Colaborador: CESAR N ESPINOZA / Cargo: ABOGADO / Contrato: VIA

**REGISTRO DE PERSONAL**

Bienvenido(a)   
 En Línea Cerrar Sesión

CONTRATO   
 OBLIGACIONES   
 FINANZAS   
 OPERACIÓN MANTENIMIENTO   
 DOCUMENTOS   
 ALERTAS   
 CONSULTAS   
 REPORTE   
 SEGURIDAD   
 **ADMINISTRADOR**

- PERSONAL**
- MANTENIMIENTO DE TABLAS TIPO
- MANTENIMIENTO DE TABLA DE PARÁMETROS
- CONFIGURACIÓN CORREO
- CONFIGURACIÓN ALOJAMIENTO

**Datos Personales**

Tipo de Documento: DOCUMENTO NACIONAL E (\*)   
 Número de Documento: 41688903 (\*)   
 Apellido Paterno: CARRILLO (\*)   
 Apellido Materno: ANGELES (\*)   
 Nombres: YEFERSSON FERNANDO (\*)

**Cargos del Personal**

Agregar

Nro	Cargo	Perfil	
1	ABOGADO	ADMINISTRADOR	
2	ADMINISTRADOR I	SOLO LECTURA	

**Datos Adicionales**

Departamento: LAMBAYEQUE   
 Provincia: FERREÑAFE   
 Distrito: PITIPO   
 Dirección: CA. SILLUSTANI NRO. 2398 UR   
 Sexo:  Femenino  Masculino   
 Email: YCARRILLO@ICL.GOB.PE (\*)   
 Celular: 982081957